

SCHOOL GIDS



Basisschool
DE HEI HORST

Pater van Donstraat 2a
6089 NP Heibloem
0475-495037

Schooljaar
2019-2020



Een woord vooraf

De basisschool, een stukje van je leven...

De basisschoolperiode maakt een belangrijk deel uit van het leven van uw kind(eren). Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind(eren) in totaal bijna zo'n 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van leerkrachten van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Wij doen er alles aan om de basisschoolperiode voor alle kinderen en hun ouders tot een fijne tijd te maken. Dat betekent dat de school attent is op verschillen tussen kinderen en rekening houdt met de individuele mogelijkheden die elk kind heeft.

Deze schoolgids wordt **digitaal** verspreid. De gids staat ook op onze website. Wij raden u aan hier met regelmaat op terug te kijken, of de belangrijke gegevens te noteren zodat u deze altijd bij de hand heeft.

Het schooljaar 2019-2020 begint op maandag 19 augustus 2019 om 8:30 uur en het schooljaar eindigt op vrijdag 10 juli 2020.

De informatie die u in deze schoolgids aantreft kan niet volledig zijn. Wanneer u informatie mist, of wanneer u vragen heeft over de inhoud van deze gids, stellen wij het op prijs dat u contact zoekt met de schoolleiding of de leerkrachten.

Scholen verschillen steeds meer, in werkwijzen en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Berichten daarover verschijnen regelmatig in de pers. Dat maakt het kiezen vaak moeilijker. Daarom vraagt de overheid aan ons een schoolgids te maken. Deze gids moet helpen bij het bewust kiezen van een basisschool. In de schoolgids wordt geschreven over de werkwijzen en de sfeer, maar ook over de resultaten die worden behaald.

De schoolgids is bedoeld voor alle ouders die nu kinderen op onze school hebben en vooral voor ouders van toekomstige leerlingen. Aan hen die al kinderen op onze school hebben, leggen wij in deze gids verantwoording af over onze manier van werken en over de behaalde resultaten.

Aan de ouders van toekomstige leerlingen leggen wij uit wat zij mogen verwachten als hun kind een leerling van onze school wordt.

Ook de site www.deheihorst.nl zal u van alle praktische zaken in die periode op de hoogte brengen.

Ik hoop dat u onze schoolgids en de site met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting en heeft u nog suggesties, laat het ons dan even weten.

Sandra Jacobs,
directeur van basisschool „De Heihorst“.

NB. In het vervolg staat telkens alleen ouder(s), daarmee wordt/worden natuurlijk ook steeds de verzorger(s) bedoeld.

Algemene gegevens

Algemeen

Basisschool "De Heihorst"
Pater van Donstraat 2A
6089 NP Heibloem
Telefoon: 0475 - 495037
e-mail: administratie@deheihorst.nl

Gymnastiekzaal:

Widdonckschool
Telefoon: 0475 - 495091

Directeur/ teamleider

Sandra Jacobs
Molenveldstraat 14
6095 EH Baexem
Telefoon: 06-10511704
E-mail: s.jacobs@deheihorst.nl

Interne Begeleiding

Astrid Rietjens

Bestuur:

Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thorner Kwartier (SPOLT)
In de Neerakker 2
6093JE Heythuysen
Postbus 3043
6093 ZG Heythuysen
Tel: 0475-550449
E-mail: bestuursbureau@spolt.nl

Inhoud

SPOLT	blz. 3
1. Waar onze school voor staat	blz. 6
<ul style="list-style-type: none">- De visie van „De Heihorst“- De Heihorst is een school met kwaliteit- De Heihorst biedt onderwijs op maat- De Heihorst is een katholieke school- De Heihorst biedt een veilige leeromgeving	
2. De organisatie van ons onderwijs	blz. 11
<ul style="list-style-type: none">- Samenstelling van ons team- De organisatie voor schooljaar 2019-2020- Personeelsinformatie 2019-2020- Nascholing- Stagiaires	
3. De zorg voor de kinderen	blz. 14
<ul style="list-style-type: none">- Aanmelding van nieuwe leerlingen van 4 jaar- Het jonge kind- Overgang naar groep 3- Overgang naar het voortgezet onderwijs of een andere school- De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs- Naar een andere basisschool- Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen- De interne begeleider- Leerlingendossier- Leerlingvolgsysteem- Passend Onderwijs- Extra ondersteuning- Inspectie- Vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling- Wat als uw kind ziek is- Als uw kind ziek wordt op school- Geneesmiddelen verstrekking- Medische handelingen	
4. De ouders	blz. 23
<ul style="list-style-type: none">- Medezeggenschapsraad/ Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad- Ouderraad en vrijwillige ouderbijdrage- Ouderhulp	
5. Externe instanties en procedures	blz. 26
<ul style="list-style-type: none">- Jeugdgezondheidszorg- Centrum voor Jeugd en Gezin	

- Riagg
- Bureau Jeugdzorg
- Klachtenprocedure

6. De ontwikkeling van het onderwijs

blz. 31

- Ontwikkelingsplan 2019- 2020
- Schoolplan 2020- 2024
- Activiteiten ter verbetering van het onderwijs
 - activiteiten voor kleuters
 - basisvaardigheden (taal/lezen/schrijven/rekenen)
 - taal
 - rekenen
 - oriëntatie op mens en wereld
 - kunst en cultuureducatie
 - wetenschap en technologie
 - sociale integratie en actief burgerschap
 - lichamelijke opvoeding
 - ict
 - schoolprojecten
 - evenementen
 - video-opnames en/of foto's maken
 - huiswerk
 - zelfstandig werken/coöperatief leren

7. De resultaten van ons onderwijs

blz. 39

- Overgang en doorstroming
- Rapporten en ouderavonden
- Informatieavonden
- De kwaliteit van ons onderwijs
- De centrale eindtoets

8. Regeling school- en vakantiedagen en verzuim

blz. 43

- Schooltijden
- Vakanties en vrije dagen
- Ziekte, verlof en/of verzuim

9. Enkele algemene zaken

blz. 46

- Wet Bescherming Persoonsgegevens/ Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- Protocol informatievoorziening gescheiden ouders
- Gedrag en gezondheid
- Opvang vóór, tijdens en na school
- Schorsen en verwijderen van leerlingen
- Schoolverzekering
- Veiligheid op school
- Sponsoring

SPOLT - Informatie bestuursbureau

SPOLT in het kort

In Leudal en omgeving is SPOLT een gewaardeerde organisatie voor primair onderwijs. SPOLT telt veertien basisscholen en één school voor speciaal basisonderwijs. Onze scholen variëren in omvang van krap 60 leerlingen tot ruim 350 leerlingen. Onze medewerkers werken verspreid over vijftien scholen aan goed onderwijs. Zij willen dat hun levenslessen zin- en betekenisvol zijn, zodat de kinderen tot in lengte van dagen willen blijven leren. Vanuit passie en deskundigheid leveren wij elke dag opnieuw een bijdrage aan een doorgaande ontwikkeling van kinderen, zodat zij kunnen uitgroeien tot evenwichtige volwassenen. Volwassenen die zich thuis voelen in een veranderende wereld, zich ermee verbinden en verantwoordelijkheid nemen voor de maatschappij waarin zij en wij samenleven.

Per 1 oktober 2018 telde SPOLT 2286 leerlingen en bijna 300 medewerkers (192 fte's), in de verhouding 80% vrouw, 20% man.

Bestuur en toezicht

SPOLT werkt al sinds 2005 met de [code Goed Bestuur](#), waarin een scheiding is aangebracht tussen bestuur en toezicht. Het College van Bestuur van SPOLT bestaat uit één bestuurder die ondersteund wordt door acht directeuren, met (boven)schoolse taken, twee secretaresses en een medewerker facilitair en gebouwenbeheer.

Het College van Bestuur wordt gevormd door dhr. Gérard Zeegers. Hij is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de organisatie. Het secretariaat wordt gevoerd door mevr. Lenie Jongen en mevr. Wendy Gubbels. De heer R. Maes draagt zorg voor beheer en onderhoud van alle gebouwen.

In de praktijk zult u als ouder weinig of geen contact hebben met het bestuursbureau. U heeft immers met name contact met de leerkracht en/of de directeur van de school van uw kind(eren). Mocht u toch een vraag hebben, die op uw school niet beantwoord kan worden, dan kunt u altijd terecht bij de heer Zeegers, telefoonnummer 0475 550449 of per e-mail

bestuursbureau@SPOLT.nl

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit vijf personen en ziet toe op de juiste uitvoering van het vastgestelde beleid. De Raad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het College van Bestuur en volgt de organisatie op afstand. De RvT vergadert in principe vier keer per jaar. De volgende personen hebben zitting in de RvT:

- De heer Remco Ververs (voorzitter)
- Mevrouw Marianne Steenmetz (vice-voorzitter)
- Mevrouw Ineke Grooten
- De heer André Colaris
- De heer R. van der Borgh

Samenwerking in de regio en in de gemeente(n)

SPOLT participeert sinds 2014 – samen met dertien andere regionale besturen - in het [Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Midden-Limburg](#). Alle schoolbesturen hebben de taak, om, met elkaar, voor alle leerlingen die wonen binnen de regio van het samenwerkingsverband (SWV), een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Dit noemen we de [zorgplicht](#) van het schoolbestuur.

Het samenwerkingsverband helpt scholen daarnaast om de zorg aan hun leerlingen goed in te richten en uit te voeren.

SPOLT is een belangrijke gesprekspartner voor de gemeenten Leudal en Maasgouw; om op lokaal niveau goede voorzieningen voor primair onderwijs, jeugdzorg en voor-en vroegschoolse educatie te (blijven) realiseren. Op regionaal niveau werken we intensief samen met de andere schoolbesturen in Midden-Limburg.

Daarnaast streeft SPOLT ernaar om haar scholen te laten uitgroeien tot (integrale) kindcentra, waarin organisaties voor opvang en onderwijs samenwerken. Wij zijn ervan overtuigd dat een constructieve samenwerking tussen onderwijs (PO en VO), kinderopvang, bibliotheek, sport en cultuur, de ontwikkelingskansen van kinderen en hun ouders verbetert. Het doet ons goed als we merken dat onze scholen bijdragen aan de leefbaarheid en sociale cohesie in de kern waarin zij gevestigd zijn.

Missie en Visie

Onze ambities in onderwijs hebben wij kort en krachtig verwoord in onze kernwaarden 'inspireren, verbinden en ondernemen' en in onze missie:

'Ruimte voor ieders talent'



Dit beeld hangt in al onze scholen, zodat leerkrachten, ouders en kinderen zicht hebben op onze ambities.

SPOLT wordt gevormd door vijftien unieke scholen, die alle op hun eigen wijze, een toonaangevende bijdrage willen leveren aan de talentontwikkeling van kinderen. Daarover leest u, elders in deze schoolgids, meer.

In het [strategisch beleidsplan van SPOLT](#) hebben wij de beleidskaders en –uitdagingen voor de periode 2015-2019 vastgelegd. U vindt dit beleidsplan op de site van SPOLT. In het najaar van 2019 presenteren wij het strategisch beleidsplan (SBP) 2019-2023. Het fundament van dat nieuwe SBP wordt gevormd door zes leidende principes. Zes solide vertrekpunten voor toekomstbestendig onderwijs op onze scholen:

1. Basisschool: We maken op onze scholen actief werk van de drie-eenheid kwalificatie (kennisfundament), socialisatie en persoonsvorming en stemmen ons onderwijs af op de pedagogische en didactische vragen van de kinderen;
2. Veilige en gezonde school: Onze scholen zijn leergemeenschappen waar iedereen erkend en gezien wordt, in een positieve, optimistische en veilige sfeer;
3. Talentenschool: Onder het motto 'ruimte voor ieders talent' krijgen kinderen en medewerkers volop kansen om te laten zien wat zij willen en kunnen;
4. Wereldschool: We maken werk van educatief partnerschap met de ouders en zoeken actief de verbinding met de samenleving;
5. Integrale school: We realiseren kindcentra, waar we het leren zo organiseren dat alle kinderen de kans krijgen om zich breed te oriënteren en ontwikkelen. Inclusief waar het kan, exclusief waar het moet;
6. Lerende school: Onze medewerkers blijven in ontwikkeling en leren van en met elkaar. Zij zoeken actief de verbinding met de wetenschap en zijn aanspreekbaar op hun dagelijks handelen;

Met ambitie en vertrouwen de toekomst in

Het College van Bestuur van SPOLT kijkt met vertrouwen naar de toekomst. We beschikken niet alleen over goed opgeleide medewerkers en goed geoutilleerde gebouwen, maar we hebben ook een goed verhaal over onderwijs en educatie. Onze opvattingen over onderwijs zijn goed doordacht en onderbouwd. Daar maken wij elke dag werk van. We doen dat samen met alle belanghebbenden; directeuren, leerkrachten, ouders, kinderen en hun directe omgeving. 'Ruimte voor ieders Talent' is een waardevolle, continue opdracht aan onszelf, aan al onze medewerkers en aan de kinderen op onze scholen.

1. Waar onze school voor staat

De visie van De Heihorst:

“Basisschool De Heihorst de kracht van een kleine school”

De Heihorst wil een school zijn waar ouders en kinderen zich thuis voelen. Waar in een veilige, ongedwongen sfeer boeiend onderwijs gegeven wordt. Een plek waar je van je mag laten horen. Door kinderen mee te nemen in het dagelijkse denken en doen voelen ze zich mede verantwoordelijk voor wat er op school gebeurt en ontwikkelen zij zich tot zelfstandige, weerbare individuen. In een doorgaande lijn wordt vanaf groep 1 gewerkt aan het leren plannen, vragen stellen en oplossingen zoeken. Een hoge mate van zelfstandigheid is dan ook kenmerkend voor onze leerlingen.

Leren doe je zelf, maar nooit alleen. Je hebt iemand nodig die je kan helpen je eigen kracht te ontdekken. Iemand die naar jou kijkt, luistert en je leert je kwaliteiten te ontplooien. De leraren op de Heihorst zijn oprecht geïnteresseerd in uw kind. Ze zien het kind in zijn geheel en weten dat elk kind uniek is. Het wil zich ontwikkelen op zijn eigen manier, in zijn eigen tempo. Het heeft zijn eigen ontwikkelingsbehoeften. De leerkracht volgt het kind, brengt deze behoeften in kaart en stemt zijn handelen daar zoveel mogelijk op af. Hij gaat uit van de sterke kanten van het kind en benadert het kind op een positieve wijze. Als een kind zich op deze manier gezien voelt, wordt zijn gevoel van eigenwaarde vergroot. Dit leidt tot wederzijdse betrokkenheid. Zich betrokken voelen is een voorwaarde om tot leren te komen. De leerkracht is steeds meer de begeleider in het leerproces en leert uw kind trots te zijn op bereikte doelen.

Op onze school kennen leerlingen elkaar. We werken samen zowel in de klas, als ook regelmatig schoolbreed. We kennen en bespreken onze sterke kanten en zwakheden en waarderen elkaar. Zo leren kinderen van en met elkaar.

'De Heihorst':

- Eerst het kind zien, dan pas de leerling
- Een sfeer van intimiteit, openheid, enthousiasme en gedrevenheid
- Wederzijdse betrokkenheid
- Samenwerken met kinderen
- Zelfredzaamheid van zowel de leerlingen als het team.

De Heihorst is een school met kwaliteit

De Heihorst is een van de 15 scholen van SPOLT in de gemeente Leudal.

Op onze school wordt lesgegeven met methodes en materialen, die zo modern mogelijk zijn en aangepast aan de eisen en wensen van de samenleving en de kinderen die onze school bezoeken.

Bij het kiezen van leerboeken en ontwikkelingsmaterialen letten wij op de volgende punten: de kwaliteit, de lay-out, de aantrekkelijkheid, de differentiatiemogelijkheden en de werkbaarheid (m.n. in verband met de combinatiegroepen).

Het werken met goede, moderne methodes is één manier om kwaliteit na te streven. Nog belangrijker dan de methodes zijn de mensen die hiermee werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de leermiddelen zinvol worden gebruikt.

De teamleden besteden veel tijd aan samenwerking. Daarom zijn er vergaderingen en worden nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs op de voet gevolgd door teamcursussen en individuele scholingen. De kwaliteit van de school hangt dus af van de mensen die er werken en hoe ze dat doen. Over één ding zijn wij het in ieder geval eens: het is hard werken, maar het is de moeite meer dan waard!

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te verhogen is het hanteren van een leerlingvolgsysteem. Methode-gebonden en niet-methodegebonden toetsen (Cito-toetsen) geven ons nog meer inzicht in de vorderingen van de kinderen. Ze leren ons hoe we klassikaal en individueel met de kinderen verder moeten. Bovendien geven ze een totaalbeeld van een jaargroep of van de hele school.

Uit het bovenstaande heeft u kunnen lezen dat kwaliteit onder meer te verwezenlijken is door de juiste leermiddelen te gebruiken, de kwaliteit van de leerkracht en door het volgen van de leerling. Er zijn echter meer gebieden die aandacht verdienen. De manier waarop met leerlingen en ouders wordt omgegaan, de mate waarin waarden en normen worden overgebracht, de omgang met conflicten, samenwerking, sfeer, communicatie en niet te vergeten het personeelsbeleid, de schoolorganisatie, het budgetbeheer en de huisvesting.

Kortom: kwaliteit behelst de totale cultuur en werkwijze binnen onze school. De kwaliteit van onze school raakt alle betrokkenen:

- de leerkrachten, omdat zij een pedagogische relatie hebben met de kinderen
- de schoolleiding en het team, omdat deze veelal het visitekaartje van de school zijn
- het bestuur als eindverantwoordelijke voor de school
- maar zeker ook de ouders van de leerlingen, die voor de school hebben gekozen, mede vanwege kwaliteit en identiteit van de school.

De Heihorst biedt onderwijs op maat

Meestal ontwikkelen kinderen zich van nature. Zij zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Op school stimuleren wij de kinderen en dagen ze uit om steeds iets nieuws te ontdekken. Als de ontwikkeling echter wat minder vanzelfsprekend verloopt, bieden wij hulp. Onze school kent gecombineerde groepen. Kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten meestal in dezelfde groep.

De Heihorst staat in principe open voor alle kinderen. Ook als, bij voorbaat, vast staat dat de school extra moeite moet doen om die kinderen mee te laten draaien in ons basisonderwijs; bijvoorbeeld bij kinderen direct afkomstig uit andere landen of bij kinderen met een verstandelijke of lichamelijke beperking.

Bij aanmelding van een kind met (heel) veel behoefte aan extra zorg zal opname door onze basisschool afhankelijk zijn van de wensen van de ouders en de mogelijkheden van het kind en van de school, zulks ter beoordeling van het bevoegd gezag.

Wettelijk laat het bevoegd gezag (directie van SPOLT) een leerling toe of weigert deze en niet de directeur van de school; al kan het bevoegd gezag wel taken mandateren aan de directeur. Onze gebouwen zijn overigens zodanig ingericht dat wij kinderen met een lichamelijke beperking zonder problemen kunnen opvangen in de groepen 1 t/m 6. De 7/8-combinatie is gehuisvest op de zolderverdieping en is voor rolstoelgebruikers niet bereikbaar. Het gebruik van een ander lokaal zou een oplossing kunnen zijn.

De vakken taal, lezen, schrijven en rekenen vormen de kern van ons onderwijs. Ze vormen de basis van elke andere ontwikkeling. Daarom leggen wij het accent op deze vakken.

Ook aan de wereld oriënterende vakken, de ontwikkeling van de creativiteit en de lichamelijke opvoeding wordt ruim aandacht besteed. Er wordt rekening gehouden met sterke en zwakke leerlingen. Wie moeite heeft met leerstof of juist uitblinkt kan extra hulp en oefenstof krijgen. De leerkracht observeert en gaat in gesprek met alle leerlingen. Eigen inbreng van leerlingen speelt hierbij een belangrijke rol. Via deze gesprekken kan de leerling aangeven waar hij/ zij problemen mee heeft, hoe hij / zij geholpen wilt worden en wat zijn/ haar bijdrage hierin zal zijn. Uiteraard gebeurt dit alleen in samenspraak met ouders. Soms komt het voor dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Het haalt dan op dat gebied niet het eindniveau van de klas of school. In overleg met de ouders wordt er dan een ontwikkelingsperspectief vastgesteld wat regelmatig geëvalueerd en, indien nodig, bijgesteld kan worden.

Af en toe komen we helaas tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. In overleg met de interne begeleidster, de ouders en met hulp van een externe deskundige van het ondersteuningsteam wordt dan bekeken welke mogelijkheden er in het basisonderwijs zijn of dat verwijzing naar het speciaal onderwijs meer voor de hand ligt. Op onze school wordt zelden een kind verwezen naar het speciaal onderwijs. Er zijn ook kinderen die moeite hebben met leren omdat sociale of emotionele problemen een rol spelen. Als school willen wij een bijdrage leveren aan het hanteren van en leren omgaan met die problemen. Tijdens een leerlingenbespreking proberen alle collega's suggesties aan te dragen, zodat een leerkracht dan nog beter in staat is deze problemen het hoofd te bieden. Voor de sterke leerlingen volgen wij ons beleidsplan voor meer- en hoogbegaafde kinderen. Zo proberen wij aan alle kinderen onderwijs op maat te bieden.

De Heihorst is een katholieke school

Binnen het totale leerprogramma is plaats ingeruimd voor christelijke levensvorming. Het betreft hier met name het sociaal-emotionele aspect: hoe ga je op een juiste manier met elkaar om, hoe kun je elkaar helpen, omgaan met waarden en normen, respect voor anderen en aandacht voor andere culturen en levenswijzen. Dit is met name zichtbaar in de sociaal-emotionele lessen. Ook wordt er door de leerkrachten in gesprekken met de kinderen aandacht besteed aan situaties die zich in de alledaagse praktijk voordoen.

Een keer in de twee jaar worden de ouders van kinderen uit groep 4/5 en 7/8 geïnformeerd over de voorbereiding voor de Eerste Communie dan wel het Vormsel. Zij kunnen hun kind hiervoor aanmelden. Catechese is namelijk niet slechts een taak van de leerkrachten en kapelaan Lipsch. Ook de ouders hebben daarin hun verantwoordelijkheid en inbreng. Door plaats te nemen in werkgroepen geven zij met hulp van de kapelaan mede vorm aan de communie mis en vormselplechtigheid.

Binnen de katholieke geloofsovertuiging is de godsdienstige beleving heel verschillend. Wij proberen in ieder geval de kinderen respect voor elkaars overtuiging bij te brengen. Ook niet-katholieken moeten zich bij ons thuis en gewaardeerd voelen.

Wij staan open staat voor alle gezindten. Gelovig, niet gelovig, iedereen is van harte welkom. De Wet op het Primair Onderwijs schrijft in artikel 58 voor dat de toelating tot de school niet mag worden geweigerd op grond van de gezindheid of levensbeschouwing, indien er binnen redelijke afstand van de woning van een leerling geen gelegenheid bestaat tot het volgen van openbaar onderwijs. Dientengevolge (art.58 lid 2) kunnen leerlingen, die aldus zijn toegelaten, niet verplicht worden om catecheseonderwijs te volgen.

Het beleid van onze school ten aanzien van dit onderwerp is als volgt: onze school verleent geen vrijstelling voor het volgen van lessen, doch voor het volgen van activiteiten die rechtstreeks te maken hebben met de inwijdingsrituelen in de katholieke kerk kunnen, zoals eerder geschreven, in overleg met de directie uitzonderingen worden gemaakt.

De Heihorst biedt een veilige leeromgeving

Zorgdragen voor een veilige omgeving is voor onze scholen een onderdeel van het schoolbeleid. Veiligheid wordt gekenschetst als het totaal pedagogisch klimaat in en rond onze scholen.

Iedere school streeft ernaar een omgeving te creëren waarin leerlingen, medewerkers en ouders zich mentaal veilig voelen en in alle harmonie samenwerken. Dit vertaalt zich in betrokkenheid op elkaar in een omgeving waar iedereen binnen de gestelde normen zichzelf durft en kan zijn.

Dit is voor onze scholen de basis en het fundament voor sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling. Veiligheid is verbonden aan het sterke pedagogisch klimaat van de school.

We streven naar een veilige leer- en werkomgeving, kortom een veilige school.

Onze scholen nemen preventieve en curatieve maatregelen in het kader van veiligheid. Dit is vastgelegd in een veiligheidsplan waarover leerlingen, ouders en personeel geïnformeerd worden.

Het veiligheidsplan kunt u vinden op de site van SPOLT (www.spolt.nl).

Op elke school van SPOLT zijn bedrijfshulpverleners aanwezig en vertrouwensleerkrachten, die tevens aandacht functionaris meldcode huiselijk geweld en pestcoördinator zijn. Op onze school zijn dit Sandra Jacobs en Jan Mennen.

Convenant 'de veilige school' met Halt.

Alle scholen binnen SPOLT hebben het convenant afgesloten met Halt. Doel is het leveren van een bijdrage aan het terugdringen van veel voorkomende criminaliteit, gepleegd door jeugdigen. Doel van het convenant 'de veilige school' is om alle gebruikers van de school, d.w.z. leerlingen, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel en andere bezoekers van de school het gevoel te geven zich in een veilige omgeving te bevinden. Kinderen hebben behoefte aan duidelijkheid en structuur zodat ze zich bewust zijn van normen en waarden.

Er is een apart project voor kinderen tot 12 jaar die zich schuldig hebben gemaakt aan vandalisme, bedreiging of andere ernstige zaken. Dit project heet STOP. Aanmelding gebeurt in overleg en met toestemming van ouders of verzorgers.

2. De organisatie van ons onderwijs

Onze school werkt met gecombineerde groepen in een "jaarklassensysteem". In de jaargroepen worden opdrachten en taken aangeboden die aansluiten bij de individuele behoeften van elk kind. Zo wordt rekening gehouden met tempo- en niveauverschillen binnen de groep. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen van elkaar leren en vertellen hoe ze een taak of een probleem hebben opgelost en dat ze leren samenwerken in de klas en in kleine groepjes.

Het zelfstandig werken en het leren van en met elkaar vragen een specifieke werkhouding van onze kinderen. Alleen als groepen in staat zijn gedurende een periode zelfstandig en samen te werken, is de leerkracht in staat om individueel of in groepjes extra hulp te bieden. De kinderen moeten ook leren op een goede manier met elkaar om te gaan. Het leren accepteren van de diversiteit van de schoolgenootjes is daarbij heel belangrijk. Immers, onze tegenwoordige samenleving is ook heel divers.

Samenstelling van ons team:

- **Directeur**
Is belast met alle directietaken, is verantwoordelijk voor alle schoolse en buitenschoolse activiteiten, is aanspreekpunt voor ouders en kinderen en draagt zorg voor contacten met alle geledingen.
- **Administratief medewerkster**
Verricht alle voorkomende werkzaamheden ter ondersteuning van de directie.
- **Groepsleerkracht:**
Is bezig in en met de groep leerlingen.
- **Interne begeleider:**
Draagt zorg voor de coördinatie rondom de leerlingbegeleiding.
- **O.i.c.t.-er**
Heeft de zorg voor alles wat te maken heeft met onderwijskundige informatie- en communicatietechnologie (computer, internet etc.).
- **BHV/Arbo:**
Zijn bevoegd om als bedrijfshulpverlener en/of EHBO-er op te treden.
- **Interieurverzorgster:**
Ons schoolgebouw wordt schoon gehouden door een interieurverzorgster die in dienst is van een schoonmaakbedrijf.
- **Conciërge:**
Verricht gedurende enkele ochtenden van de week allerlei hand- en spandiensten.
- **Vertrouwenspersonen:**
Zij hebben een extra luisterend oor voor problemen van kinderen en proberen deze te helpen.

De organisatie van schooljaar 2019- 2020

groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1/2	Monique ----- Monique	Monique ----- Monique	Monique ----- xxxx	Peggy ----- Peggy	Peggy ----- xxx
3/4	Carina ----- Carina	Carina ----- Carina	Wendy ----- xxxx	Wendy ----- Wendy	Wendy ----- xxxx
5/6	Astrid ----- Astrid	Astrid ----- Astrid	Carina ----- XXXX	Astrid ----- Astrid	Groep 5 Wendy Groep 6 Jan ----- Peggy
7/8	Jan ----- Jan	Jan ----- Jan	Jan ----- xxxx	Jan ----- Jan	Jan ----- Jan
Directeur	Sandra ---- Sandra	(Sandra) ----- (Sandra)	(Sandra) ----- (Sandra)	Sandra ----- Sandra	-----
Secretaresse	Marjo -----	-----	----- xxxx	-----	-----
conciërge	Ronald -----	Ronald -----	Ronald -----	Ronald -----	xxxx -----
Muziek	-----	-----	Ank ----- xxxx	-----	-----
Intern begeleider	-----	-----	Astrid -----	-----	-----

Conciërge Ronald is aanwezig op maandagmorgen t/m donderdagmorgen van 8.45 uur tot 11.45 uur.

Juffrouw Astrid is onze intern begeleidster. Op woensdagmorgen is zij ambulante om haar taak uit te oefenen. Juffrouw Carina is dan in groep 5-6. Juffrouw Astrid volgt dit jaar ook een scholing. Zij wordt op enkele dagen vervangen door juffrouw Peggy.

Juffrouw Peggy is op bijna elke dinsdagmorgen aanwezig op school om te ondersteunen in de groepen.

Op vrijdagmorgen werken we met drie jaargroepen in de midden- en bovenbouw: 3-4-5 (Wendy) en 6-7-8 (Jan).

Juffrouw Imke Rieter is onderwijsassistente. Zij is werkzaam op maandagmorgen en vrijdagmorgen.

Directeur Sandra Jacobs is op maandag en donderdag op de Heihorst aanwezig. Op dinsdag en woensdag is zij in Buggenum op de Antoniussschool. Verder zal zij op wisselende momenten aanwezig zijn. Telefonisch is ze altijd bereikbaar op 06-10511704.

Personeelsinformatie

MANAGEMENT

Directeur:

Sandra Jacobs

s.jacobs@deheihorst.nl

06-10511704

Intern begeleider:

Astrid Rietjens

a.rietjens@deheihorst.nl

ONDERWIJSTEAM

Groep 1 en 2:

Monique Driehuis

m.driehuis@deheihorst.nl

Peggy Geerlings

p.Geerlings2@deheihorst.nl

Groep 3 en 4:

Wendy Klompen

w.klompen@deheihorst.nl

Carina Wijers

c.wijers@deheihorst.nl

Groep 5 en 6:

Astrid Rietjens

a.rietjens@deheihorst.nl

Carina Wijers

c.wijers@deheihorst.nl

Groep 7 en 8:

Jan Mennen

j.mennen@deheihorst.nl

VAKLEERKRACHT MUZIEK

Ank Steenvoorden

a.steenvoorden@deheihorst.nl

CONCIËRGE

Ronald Hawinkels

r.hawinkels@deheihorst.nl

Ziekteverzuim leerkrachten

Bij afwezigheid van leerkrachten door ziekte of verlof kunnen we gebruik maken van vervangers uit de vervangerspool van Spolt.

Op teamniveau zijn er goede afspraken gemaakt omtrent ziekmelding of andere gelegenheden waarbij een leraar moet verzuimen.

Op school ligt een protocol „vervanging bij afwezigheid van leerkrachten“ ter inzage. Het uitgangspunt van dit protocol is het voorkomen van het naar huis moeten sturen van kinderen wanneer er geen vervanger van “buiten de school“ beschikbaar is. Wij kunnen helaas niet uitsluiten dat dit toch mogelijk kan gebeuren.

Nascholing

Alle leerkrachten volgen jaarlijks scholing om zich te blijven ontwikkelen. Tijdens de individuele functioneringsgesprekken en bespreking van het ontwikkelingsplan van de school met het gehele team, wordt de scholing vastgesteld. Dit kan individuele scholing betreffen (gekoppeld aan het persoonlijk ontwikkelingsplan van de leerkracht) of teamscholing.

Stagiaires

Studenten van de Pabo worden in de gelegenheid gesteld hun pedagogische en didactische vakkennis in de praktijk toe te passen en leerervaringen op te doen. De begeleiding ligt deels in handen van de groepsleerkracht en deels in handen van de begeleidende mentor van de Pabo.

3. De zorg voor de kinderen

Aanmelding van nieuwe leerlingen van 4 jaar

Belangstellende ouders en kinderen worden altijd in de gelegenheid gesteld in de school rond te kijken, om een eerste indruk te krijgen van de school. De directeur zal algemene informatie over de school en haar werkwijze geven. Er kan worden kennis gemaakt met de groepsleerkracht, die meer specifieke informatie kan geven over het leren en werken in de groep. De jongste kleuters, die in principe instromen op de dag nadat ze 4 jaar worden, krijgen via de leerkracht een uitnodiging om vooraf enkele ochtenden „mee te draaien“ met de groep.

Er is door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen ook een gids voor ouders en verzorgers ontwikkeld. Ouders van kinderen die 4 jaar worden, ontvangen deze gids automatisch. U bent zodoende in staat om bepaalde zaken in die gids te vergelijken met de beschreven situatie op onze school.

Onderwijs en de opvoeding is een gedeelde taak van ouders en school. Een goede samenwerking tussen ouders en school kan een positieve bijdrage leveren aan de juiste begeleiding van uw kind. Immers, het schoolse leven en de opvoeding van het kind liggen vaak erg dicht bij elkaar.

Op De Heihorst wordt op verschillende manieren geprobeerd om tot een goede samenwerking te komen tussen ouders en school door o.a.:

- informatieavonden/ kennismakingsgesprekken in iedere groep aan het begin van het schooljaar
- 10- minutengesprekken
- huisbezoeken, indien wenselijk
- tussentijdse gesprekken op verzoek van ouders of leerkrachten
- ouderparticipatie in de vorm van hulp van ouders bij diverse activiteiten op school
- de oudervereniging
- de medezeggenschapsraad
- informatie via ouderportal ISY en de website www.deheihorst.nl

Het jonge kind

De inrichting van de zorg voor het jonge kind loopt parallel met de ontwikkelingen die op schoolniveau zijn afgesproken. Specifiek naar de onderbouw kunnen we vaststellen dat de meeste signaleringen van gedragsproblemen en leerproblemen daar plaatsvinden en dat dus ook daar het zwaartepunt van de gefaciliteerde zorg moet liggen. In de onderbouw worden er individuele en/ of groepsplannen gemaakt en vinden groepsbesprekingen, leerlingenbesprekingen of consultaties plaats tussen leerkrachten en interne of externe begeleiders. Ouders worden in de gelegenheid gesteld de consultatie bij te wonen.

Overgang naar groep 3

Volgens de wet op het basisonderwijs moeten in principe alle leerlingen in acht jaar tijd de basisschool kunnen doorlopen. Kinderen die tot 1 oktober 4 jaar worden, worden geacht het jaar daarop door te stromen naar groep 2. Dit is ook ons uitgangspunt. Voor sommige kinderen kunnen dit na overleg met ouders negen jaren zijn.

Door aanmelding van uw kind vraagt u ons om op een verantwoorde wijze onderwijs te geven aan uw kind. Bij instroming in de basisschool hebben leerlingen een verschillende beginsituatie, najaarskinderen in het bijzonder. Voor de meeste leerlingen is het nodig dat de kinderen zich minimaal twee jaar moeten kunnen ontwikkelen in de kleutergroepen.

Aan de hand van de ontwikkeling van een kind kan, in overleg met de ouders en interne begeleider, besloten worden het kind een verlengde kleuterperiode te geven. Het advies van de school is bindend.

Een langer of korter verblijf in een kleutergroep moet gebaseerd zijn op de voortgang in de ontwikkeling van individuele kinderen. Verlenging of verkorting van kleuterbouw is gebaseerd op de voortgang van wat een kleuter al kan, uitgaande van zijn persoonlijke ontwikkelings tempo. Vanuit deze visie wordt per leerling afgewogen waar dit kind het beste zal functioneren en waar de persoonlijke ontwikkeling het meest bij gebaat is. Het is immers een ontwikkelingspsychologisch gegeven dat het tempo waarin kinderen zich ontwikkelen kan verschillen. Een kind ontwikkelt zich van spelend experimenterend en handelend leren naar het gericht intentionele leren. Hiervoor kan een kortere dan wel langere tijd nodig zijn om een goede start te kunnen maken in groep 3.

In de afweging en beoordeling voor verlenging of verkorting van de kleuterperiode worden de volgende aspecten meegenomen:

- welbevinden
- motivatie
- zelfstandigheid
- taakgerichtheid en concentratie
- competentie
- bevindingen van leerkrachten m.b.t. de totale spraak- taalontwikkeling en rekenwiskundige ontwikkeling ,motorische ontwikkeling en sociale en emotionele vaardigheden

De observatiegegevens m.b.t. bovenstaande items aangevuld en ondersteund door de uitslaggegevens van de Cito-toetsen 'Taal voor kleuters' en 'Rekenen voor kleuters' zullen ten grondslag liggen aan de beslissing voor verkorting of verlenging van de kleuterperiode. Bovenstaande gegevens zullen worden opgenomen in individuele leerlingendossiers. Naast opname in de schoolgids zal deze informatie t.a.v. doorstroming ook aan ouders uitgelegd worden tijdens de jaarlijkse informatieavond.

Overgang naar het voortgezet onderwijs of een andere basisschool

Na de basisschool gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben de keuze uit vele scholen. Wij proberen hen en u bij die keuze te helpen. Dat gebeurt op verschillende manieren. We willen alle kinderen zo individueel mogelijk begeleiden.

Denk hierbij aan de afname van de toetsen van het L.V.S. van de Citogroep.

De centrale Eindtoets PO in groep 8, waarbij taal, rekenen en informatieverwerking worden getoetst, is hierbij een extra gegeven om een definitieve keuze te bepalen.

Op de ouderavonden vertellen we welke mogelijkheden er zijn en hoe het keuzeprocess plaatsvindt. De kinderen en u worden in de gelegenheid gesteld een bezoek te brengen aan de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Tijdens een gesprek met u en uw kind wordt de definitieve schoolkeuze bepaald. De ouders dienen hun kind zelf bij het vervolgonderwijs aan te melden.

De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs

Eind groep 7 ontvangt u van de leerkracht een voorlopig schooladvies en eventueel een overzicht van de behaalde CITO-resultaten vanaf groep 3.

In december volgt in groep 8 een vervolgadvis over de keuze van de school voor Voortgezet Onderwijs.

Er is keuze uit vele scholen. Wij proberen te helpen in het maken van de juiste keuze. Op de ouderavonden vertellen we de leerlingen en ouders welke keuzemogelijkheden er zijn.

In maart wordt in overleg met de ouder en leerling de uiteindelijke schoolkeuze bepaald.

Met de invoering van de verplichte eindtoets PO (primair Onderwijs) voor alle basisscholen in 2015 is het schooladvies leidend geworden bij de plaatsing van leerlingen in het VO (voortgezet Onderwijs). De eindtoets is een onafhankelijk en objectief tweede gegeven naast het schooladvies.

Elke leerling van groep 8 krijgt in maart een schooladvies. Hierin staat welk type van voortgezet onderwijs het beste past bij de leerling. De school kijkt daarvoor onder andere naar leerprestaties, aanleg en ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode. Naast het schooladvies komt er, door de invoering van de verplichte eindtoets PO, voor alle leerlingen in Nederland een zogenaamd "objectief tweede gegeven" bij, in de vorm van een resultaat op de centrale eindtoets.

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. De basisschool is verantwoordelijk voor deze heroverweging, in overleg met de ouders/verzorgers.

Naar een andere basisschool

Wanneer een kind onze school tussentijds verlaat, meestal bij een verhuizing, stelt de school een onderwijskundig rapport (overdrachtdossier) op. Dit rapport is bestemd voor de basisschool waar de leerling verder onderwijs zal volgen. Op deze wijze kan die school zo goed mogelijk aansluiten bij datgene wat het kind op de Heihorst aan leerstof heeft gehad. Indien er sprake zou zijn van een probleemsituatie waarbij wij genoodzaakt zouden kunnen zijn een leerling te moeten verwijderen, dan beschouwen wij het als een inspanningsverplichting om er zorg voor te dragen dat deze leerling op de juiste school komt, waar hij/zij zich positief kan ontwikkelen.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Bij elk kind worden er observaties verricht, toetsen afgenomen en cijfers verzameld. Zo krijgt de groepsleerkracht een ruim beeld van de ontwikkelingsvoortgang van iedere leerling. De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen 3x per jaar een rapport mee naar huis. Alle ouders worden bij rapport 1 en 2 uitgenodigd om dit rapport met de leerkracht te bespreken in een 10-minutengesprek. De ouders van groep 1 en 2 worden 2x per jaar uitgenodigd voor een gesprek. De kleuters ontvangen 2x per jaar een rapport. Indien daartoe aanleiding is, worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek zijn ze altijd welkom.

Naast de toetsen bij de methodes, gebruiken we ook algemene landelijke toetsen. Die meten de resultaten los van de eigen methodes en zo krijgt de leerkracht nog beter zicht op de resultaten/vorderingen van de groep en elke leerling afzonderlijk.

Wat betreft de landelijke toetsen maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem van de CITO groep op het gebied van rekenen voor kleuters, taal voor kleuters, rekenen-wiskunde, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en studievaardigheden. De resultaten worden door de interne begeleider verzameld en met de leerkrachten besproken. Er worden dan afspraken gemaakt

hoe leerlingen geholpen worden. Dit wordt in een groepsplan of in een individueel handelingsplan vastgelegd. De hulp kan plaatsvinden binnen de groep door de leerkracht zelf. Als leerproblemen en/of gedragsproblemen niet door de leerkracht zelf opgelost kunnen worden, wordt de hulp ingeroepen van de interne begeleider. De interne begeleider analyseert, samen met de groepsleerkracht, het probleem en er wordt naar een oplossing gezocht. Ook kan het kind besproken worden in een leerlingenbespreking. Meerdere teamleden zoeken dan samen naar oplossingen. In consultaties wordt samen met de leerkracht, interne begeleider en een externe begeleider naar mogelijkheden gezocht het kind te helpen. Dit wordt daarna samen met de ouders besproken. Ouders kunnen ook aanwezig zijn bij de consultaties. De observaties, toets- en rapportgegevens en de andere onderzoeken worden verzameld in een leerlingendossier.

De ouders worden steeds op de hoogte gehouden en, indien nodig, voor een gesprek uitgenodigd. Lost een probleem niet op, dan wordt in overleg met de ouders de assistentie van onderwijsondersteunende hulpverleners ingeroepen (Opmaat, Centrum Jeugd en Gezin, Bureau Jeugdzorg, schoolarts, logopedie). Zo proberen we ieder kind de zorg te bieden die het nodig heeft.

De assistentie van de hulpverleners kan bestaan uit het observeren in de klas en het coachen van de leerkracht. Ook kunnen we besluiten dat het verstandig is een onderzoek te laten doen om meer duidelijkheid omtrent een probleem te krijgen.

Onderzoeken gericht op leerproblemen en intelligentieonderzoeken kunnen door o.a. externe deskundigen worden uitgevoerd. De aanmelding vindt plaats via school met schriftelijke toestemming van de ouders. Wanneer er onderzoek gedaan wordt naar problemen gerelateerd aan het gedrag, dan wordt door de school verwezen naar Centrum Jeugd en Gezin, Bureau Jeugdzorg, naar het Riagg of een andere instantie. De aanmelding vindt dan altijd plaats door de ouders, al dan niet met een verwijzing van de huisarts.

Indien de school niet kan voldoen aan de specifieke behoeften van een kind kan verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs geadviseerd worden. Een eventuele aanmelding gebeurt altijd door de ouders in samenwerking met de school.

De interne begeleider

De interne begeleider van onze school is Astrid Rietjens.

Het is haar taak de organisatie van de leerlingenzorg te begeleiden en coachend, coördinerend en adviserend op te treden bij problemen met leerlingen. Zij treedt als voorzitter op bij de leerlingenbesprekingen en organiseert het overleg met de ouders en zo nodig een externe deskundige, samen met de betreffende leerkracht van de groep waarin de zorgleerling zit. Indien een leerkracht behoefte heeft aan overleg met de interne begeleider kan hij dit kenbaar maken. De interne begeleider plant dan een moment om samen met de leerkracht naar een oplossing te zoeken. Deze collegiale consultatie vindt op aanvraag plaats en men kan ondersteuning vragen bij de aanpak van eventuele problemen in de groep. De interne begeleider is bij deze gesprekken altijd aanwezig om de voortgang van de leerlingenzorg te bewaken.

De interne begeleider is vrij geroosterd voor de uitvoering van haar taken. De interne begeleiders van SPOLT en SKOM komen 6 keer per jaar bij elkaar om extra informatie over actuele zaken uit te wisselen. De onderwerpen die aan de orde komen zijn zaken waar elke school mee bezig is, zoals het LVS (leerlingvolgsysteem), het onderwijskundig rapport, het coachen van leerlingen, handelingsgericht werken of het pedagogisch klimaat op school.

Leerlingendossier

Het leerlingendossier bestaat uit twee componenten: de leerlingenadministratie en het leerlingendossier. Hierin wordt de informatie bewaard voor de onderwijskundige en algemene begeleiding van de leerling. De administratie bevat persoonsgegevens, die vallen onder de wet Bescherming Persoonsgegevens en onder het Besluit gevoelige gegevens. Dit besluit geeft een aantal regels voor het opnemen van informatie over iemands geloof of levensovertuiging, ras en politieke overtuiging.

In de leerlingenadministratie komt een aantal van deze gegevens voor. Dit is slechts toegestaan voor zover dit noodzakelijk is.

Als voorbeeld: indien er humanistisch vormingsonderwijs en /of catechese op school wordt aangeboden, is het noodzakelijk om over gegevens van godsdienst of levensovertuiging te beschikken. Gegevens uit de leerlingenadministratie mogen slechts met toestemming van de ouder(s) verstrekt worden aan derden. De bewaartermijn van deze gegevens is vastgelegd in het bekostigingsbesluit Wet op Primair Onderwijs en is vastgesteld op vijf jaar.

Het (digitale) leerlingendossier bevat rapporten, uitslagen van toets resultaten, gegevens uit het leerlingvolgsysteem, verslagen van gesprekken met ouders en afspraken die er over de leerling zijn gemaakt. De verwerking dient alleen voor de organisatie of het geven van onderwijs en de begeleiding van de leerling. Het onderwijs valt onder het Vrijstellingsbesluit, wat onderdeel uitmaakt van de wet Bescherming Persoonsregistratie. Hiermee is geregeld dat er meer dan de persoonsgegevens mag worden bewaard. Gegevens uit deze administratie mogen slechts na toestemming van de ouders aan derden verstrekt worden.

De bewaartermijn van deze gegevens is vastgesteld op twee jaar, met uitzondering van de situatie waarin de leerling is doorverwezen, via de Permanente Commissie Leerlingenzorg, naar een school voor Speciaal Basisonderwijs. Dan is de bewaartermijn drie jaar conform de bepaling WPO. Als uitzondering op deze bewaartermijn geldt het bewaren van adresgegevens van (oud)leerlingen. Dit is toegestaan voor reünies.

Ouders hebben recht op inzage in al deze gegevens. Er moet binnen de termijn van vier weken voldaan worden aan dit verzoek. Er bestaat daarnaast nog het recht tot corrigeren (van de gegevens) en verwijdering van de gegevens. Dit houdt in dat ouders het recht hebben op verbeteren, aanvullen, verwijderen, afschermen of op een andere manier ervoor te zorgen dat onjuiste gegevens niet langer gebruikt worden. Er is alleen een verplichting om dit ook daadwerkelijk te doen als er sprake is van feitelijk onjuiste, onvolledig of niet ter zake doende gegevens of gegevens die in strijd zijn met een voorschrift van de WBP.

Leerlingvolgsysteem

In de groepen 1 en 2 worden de vorderingen van de leerlingen bijgehouden door het vastleggen van de observatiegegevens van de leerlingen. Tweemaal per jaar wordt de voortgang op een rapportageformulier vastgelegd, waarbij een duidelijk beeld ontstaat van de vorderingen van de ontwikkelingsgebieden. Deze worden met de ouders besproken tijdens het 10-minutengesprek. In groep 1 en 2 worden de Cito-toetsen "Taal voor kleuters" en "Rekenen voor kleuters" afgenomen. Deze toetsen zijn bedoeld om, naast de observatiegegevens, een beeld te krijgen van de kennis van de begrippen, die als voorwaarde voor een goede start van het lees- en rekenproces in groep 3 van belang zijn. De leerkrachten maken groepsplannen en groepsoverzichten die zij gebruiken bij hun dagelijks handelen in de klas.

Vanaf groep 3 wordt er tot en met groep 8 methode gebonden en niet-methode gebonden toetsen (citotoetsen) afgenomen. De volgende vakgebieden worden via citotoetsen getoetst:

- Technisch lezen (AVI en DMT –toetsen) frequentie: (minimaal) 2 keer per jaar

- Rekenen en wiskunde frequentie: 2 keer per jaar
- Spelling frequentie: 2 keer per jaar
- Begrijpend lezen frequentie: 1 keer per jaar (groep 4 – 2 keer)
- Studievaardigheden (vanaf groep 7) frequentie: 1 keer per jaar

Om een goed beeld te krijgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling vullen we twee keer per jaar het leerlingvolgsysteem van SCOL (sociale competentie observatielijst) in.

Alle resultaten van de toetsen worden opgeslagen met behulp van het programma Esis-B.

Na iedere toetsperiode worden de groepsplannen van rekenen, spelling en lezen geëvalueerd en bijgesteld. Verder werken de leerkrachten ook met een groepsoverzicht voor de vakken technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. In dit overzicht staan zowel de doelen als de behoeften van de individuele leerlingen beschreven.

Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden.

In een nieuw gevormd Samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs Midden-Limburg hebben alle schoolbesturen de taak voor alle leerlingen die wonen binnen de regio van dit SWV een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden.

Passend onderwijs is in principe bedoeld voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs, maar zoomt in op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Het SWV Midden-Limburg bestaat uit de schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs in de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren, Maasgouw en Leudal.

Het bestuur van het SWV heeft een ondersteuningsplan vastgesteld. In dit plan beschrijft men het 'wat' en het 'hoe' van het SWV voor de periode 2014-2018. Aan elke school of cluster van scholen is een ondersteuningsteam gekoppeld, dat de school adviseert, begeleidt en ondersteunt in het versterken van de kwaliteit van onderwijs en de leerlingondersteuning in het bijzonder.

Ze werken daarbij samen met bovengenoemde gemeenten en met organisaties als bijv. het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), de Jeugd Gezondheids Zorg (JGZ), enz.

Extra ondersteuning

Voor leerlingen met intensieve en/of specifieke ondersteuningsbehoeften geldt de volgende regeling.

Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school waar de leerling wordt aangemeld overstijgt, kan de school samen met ouders en het ondersteuningsteam een deskundigenadvies formuleren. Wanneer het deskundigenadvies een aanvraag voor plaatsing in het speciaal(basis)onderwijs inhoudt, wordt dit deskundigenadvies aan een bovenschools toetsingsorgaan (BTO) aangeboden. Het BTO geeft dan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af, op basis waarvan de leerling kan worden geplaatst in het SBO of het SO.

Voor verdere informatie over het ondersteuningsteam of het BTO kunt u contact opnemen met de intern begeleider van de school.

Het bestuursondersteuningsplan van het schoolbestuur staat op de website van SPOLT.

Het ondersteuningsplan van het SWV Passend Onderwijs Midden-Limburg staat op de website van het SWV Midden-Limburg: www.swvpo3102ml.nl

Het adres van het SWV Passend Onderwijs Midden-Limburg is:

SWV PO 31-02 Midden-Limburg
Postbus 3043, 6093 ZG Heythuysen
Tel. 0475-550449
E-mail: info@swvpo3102ml.nl

Inspectie

Zie voor publicaties m.b.t. toezicht van de inspectie en de schoolrapporten:
www.onderwijsinspectie.nl

Onze inspecteur van het onderwijs is per 1-8-2017 mevrouw Reemers.

Contactgegevens:
Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730
3500GS Utrecht

Vragen van ouders: tel. 1400 (informatie Rijksoverheid)
Vragen van scholen / besturen: tel. 088 – 669 6060 (Loket Onderwijsinspectie)

Vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs

De inspectie van het onderwijs heeft een aantal vertrouwensinspecteurs aangewezen. Ze adviseren en bieden ondersteuning bij klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Het centrale meldpunt is ook bedoeld voor signalen over discriminatie, fundamentalisme en extremisme. Leerlingen, leerkrachten en ouders en andere betrokkenen bij scholen die met deze klachten te maken hebben, kunnen een beroep doen op de vertrouwensinspecteur. Het meldpunt is telefonisch te bereiken onder nummer 0900 – 1113111.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is per 1 juli 2013 in werking getreden. Het doel van deze meldcode is dat sneller en adequater wordt ingegrepen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling, zodat het geweld stopt. Met de verplichting om te werken met een meldcode weten organisaties en professionals welke stappen zij moeten zetten als zij geweld signaleren.

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van onze stichting.

SPOLT heeft de interne vertrouwenspersonen geschoold in deze taak.

Meer informatie hierover vindt u op onze site (www.deheihorst.nl) onder het kopje 'leerlingenzorg' of op de website van SPOLT (<http://www.spolt.nl/page/191/Meldcode>) (veiligheidsplan SPOLT wordt herzien)

Wat als uw kind ziek is

Wanneer uw kind ziek is dient u dit voor schooltijd aan de school door te geven. Dit kan via een briefje, telefonisch (0475-495037) of via de mail.

Wij willen u dringend vragen om bezoeken aan huisarts, tandarts en specialist tijdens de schooltijden zoveel mogelijk te beperken.

Wilt u, om welke reden dan ook, een dag vrijaf voor uw kind(eren), dan moet u dit schriftelijk aanvragen (het formulier kunt u via de site downloaden) bij de directeur (voor wetgeving zie schoolgids).

Als uw kind ziek wordt op school

Het komt weleens voor dat uw kind ziek wordt tijdens schooltijd. Er wordt dan altijd contact opgenomen met de ouders. Soms krijgt men van de ouder informatie die de verandering van het kind kan verklaren; bijvoorbeeld dat het kind de vorige avond laat is gaan slapen.

De ouders worden gewaarschuwd/ gebeld als:

- het kind lichamelijke kenmerken vertoont van het ziek zijn
- het kind signalen laat zien die duiden op ziek zijn: huilerig zijn of hangerig zijn
- de leerkracht vermoedt dat het kind verhoging of koorts heeft
- de ouders het verzoek hebben ingediend om geïnformeerd te willen worden

Als men van mening is dat het kind opgehaald moet worden, wordt met de ouders een afspraak gemaakt over het tijdstip waarop het kind gehaald wordt en wat men tot die tijd doet.

Het kind moet opgehaald worden als:

- het kind te ziek is om deel te nemen aan het dagprogramma
- de verzorging te intensief is voor de leerkracht
- het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt

Ongelukjes op school:

Het kan wel eens voorkomen dat uw kind onder schooltijd naar een dokter gebracht wordt, omdat er een ongelukje is gebeurd. In eerste instantie proberen we dan de ouders telefonisch te bereiken en iets af te spreken. De leerling wordt dan b.v. naar huis gebracht. Betreft het een ogenschijnlijk ernstig ongeluk, dan wordt rechtstreeks contact gezocht met de huisarts. Ondertussen worden de ouders op de hoogte gebracht. Het is dus belangrijk dat u gewijzigde telefoonnummers doorgeeft aan school in verband met uw bereikbaarheid.

Geneesmiddelenverstrekking:

Als een kind medicijnen nodig heeft gedurende het verblijf op school, kunnen de ouders de toediening hiervan overdragen aan de leerkracht. Onze voorkeur gaat echter uit naar toediening door de ouders/ verzorgers vóór en na schooltijd. Dit is voor uw kind een bekende situatie en dit kan dan in alle rust gebeuren. Wanneer het noodzakelijk is om onder schooltijd het medicijn toe te dienen dan zal bij elke casus een nieuwe afweging worden gemaakt of er bereidheid is middelen door leerkrachten te laten verstrekken.

De leerkracht verstrekt alleen geneesmiddelen die niet vallen onder de categorie 'voorbehouden handeling' (dat zijn handelingen die onaanvaardbare risico's voor de gezondheid met zich meebrengen als ze door niet-deskundigen worden uitgevoerd) en die alleen maar via de mond, de neus, het oor of het oog toegediend dienen te worden.

Bij het verstrekken van medicijnen dienen de leerkracht en ouder altijd een 'overeenkomst gebruik geneesmiddelen' in te vullen en te ondertekenen (deze zijn via de school te verkrijgen).

De school kan wel, ter behoeven van het kind, een paracetamol (geen zetpil) of azaron/ prikweg toedienen.

Medische handelingen:

De leerkracht verleent géén voorbehouden handelingen. Handelingen die niet voorbehouden zijn (dat zijn handelingen die in principe door de leerkracht kunnen worden verricht mits er een goede instructie heeft plaatsgevonden) worden alleen maar verricht als er door ouders en school een overeenkomst is opgesteld; deze zijn via de school te verkrijgen.

De leerkracht zal, indien nodig, eenvoudige handelingen (zoals schaafwonden verzorgen of pleisters verwijderen) verrichten.

4. De ouders

Ouders zijn op vele manieren actief in de school. Een hedendaagse basisschool kan niet zonder uw hulp.

De medezeggenschapsraad en oudervereniging spelen een belangrijke rol in school. Maar ook op andere manieren zijn ouders actief bij veel activiteiten onder schooltijd.

4.1 Medezeggenschapsraad / Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De MR is wat de naam al zegt: een orgaan voor medezeggenschap, dus voor inspraak. In de MR zitten 2 vertegenwoordigers van de ouders en 2 van de leerkrachten. Zij hebben, eens in de twee maanden, overleg met de schoolleiding over voorstellen die betrekking hebben op het beleid van de school. Voorbeelden hiervan zijn de tussenschoolse opvang, vakantieregeling, schoolplan, schoolreglement, schoolgids en formatieplan. De MR heeft vervolgens de mogelijkheid om wel of geen instemming of advies te verlenen over deze voorstellen. Het gaat dus bij het MR-werk over het innemen van een gezamenlijk standpunt over voorstellen van de schoolleiding.

Naast een instemmingsrecht, een adviesrecht heeft de MR ook een initiatiefrecht. De MR kan zaken bespreken en voorstellen doen op allerlei gebieden. Het schoolbestuur mag deze overigens wel zonder argumentatie naast zich neerleggen.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De verslagen worden na goedkeuring op de site geplaatst.

De samenstelling van de MR is als volgt:

Voorzitter en

Secretaris	Astrid Rietjens	a.rietjens@deheihorst.nl
Leden:	Josien Leenders	josienleenders@hotmail.com
	Angelique Boerjan	angeliquevanlier@hetnet.nl
	Carina Wijers	c.wijers@deheihorst.nl
Adviserend lid	Sandra Jacobs	s.jacobs@deheihorst.nl

MR leden worden gekozen voor een periode van 3 jaar. Na deze periode kunnen zich kandidaat-leden aanmelden. Dit kunnen ook aftredende leden zijn. Als er meer kandidaten dan zetels zijn, zal er een verkiezing worden gehouden.

Mensen die interesse hebben in een plaats binnen de MR of GMR kunnen contact opnemen met een MR lid.

Voor het overleg over school overstijgende zaken is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Sinds 1 januari 2007 is er een nieuwe Wet op Medezeggenschap (WMS) van kracht. Gevolg hiervan is dat niet alle scholen binnen SPOLT zitting hebben in de GMR. De afzonderlijke medezeggenschapsraden kunnen zitting nemen in de GMR door 1 afgevaardigde (leerkracht of ouder) verkiesbaar te stellen. Deze afgevaardigde hoeft geen lid te zijn van de betreffende MR. Vanzelfsprekend vindt er wel informatie-uitwisseling plaats tussen de GMR en alle medezeggenschapsraden.

4.2 Ouderraad

De oudervereniging heeft tot doel de betrokkenheid van de ouders bij de school te vergroten. Dit tracht zij te bereiken door het opzetten en uitvoeren van allerlei schoolse en buitenschoolse

activiteiten. Hierbij is nauwe samenwerking met het team, MR en ouders op school vereist. In de oudervereniging komt vooral de dagelijkse gang van zaken in de school aan de orde. Ook organiseert de oudervereniging, waar nodig, hulp bij de verschillende leer- en vormingsgebieden.

De OR heeft geen andere bron van inkomsten dan een kleine wettelijke bijdrage van het schoolbestuur en een vrijwillige ouderbijdrage.

De Oudervereniging wordt gevormd door alle ouders, tenzij ze het tegendeel duidelijk kenbaar hebben gemaakt. Het bestuur van de Oudervereniging is de ouderraad. De ouderraad vormt een schakel tussen ouders, team, M.R. en College van Bestuur.

De leden van de Ouderraad worden gekozen voor een periode van 3 jaar. Na deze periode kunnen zich kandidaat-leden aanmelden. Dit kunnen ook aftredende leden zijn.

Als er meer kandidaten dan zetels zijn, zal er een verkiezing worden gehouden.

Het doel van de Oudervereniging is de samenwerking tussen ouders en school te vergroten.

Wat doet de Oudervereniging:

- ze houden zich bezig met het organiseren van allerlei activiteiten zoals het St. Nicolaasfeest, kerstontbijt, carnaval, schoolreis.
- ze praten met het team over schoolse zaken die voor de ouders van belang zijn.
- ze ondersteunen het schoolverlaterskamp
- ze onderhouden contacten met de MR.
- ze denken mee over de verkeersveiligheid rondom de scholen
- ze onderhouden contacten met ouderverenigingen uit de regio
- ze zijn lid van het N.K.O. (Ned. Kath. Oudervereniging)
- ze vergaderen ongeveer 6 x per jaar.

De vergaderingen zijn openbaar en worden in school gehouden.

Ouders kunnen met voorkomende vragen terecht bij het bestuur van de Oudervereniging.

Samenstelling bestuur van Oudervereniging:

Voorzitter: Ellen Daniels

Secretaris: Vivian Kranen

Penningmeester: Ron Videler

Leden: Rob Vanlier

Ilse ter Keurs

Chantal Cox

Linda Lenders

Namens het team: Monique Driehuis

Een vrijwillige ouderbijdrage

Het basisonderwijs aan uw kind wordt geheel bekostigd door de overheid.

Er zijn echter specifieke activiteiten onder schooltijd, die alleen mogelijk zijn door een vergoeding van de ouders.

Aan activiteiten die voor kinderen onder schooltijd georganiseerd worden, zullen alle kinderen deelnemen, onafhankelijk van de bijdrage die u hieraan geeft. Hiermee geven wij dus gevolg aan de wet, die voorschrijft dat iedere vorm van ouderbijdrage vrijwillig is. De verantwoording van de gelden gebeurt jaarlijks via de algemene ledenvergadering van de oudervereniging.

De inning van de contributie door de oudervereniging gaat buiten school om.

Alle ouders/verzorgers van de kinderen, die ingeschreven staan op onze basisschool, worden als lid van de oudervereniging aangemerkt. U betaalt als bijdrage € 14,- per kind. Met deze bijdrage worden o.a. betaald: carnaval, kopieerwerk, sinterklaasfeest, een bijdrage aan de schoolreis, een paasactiviteit e.d.. Het verzoek tot betaling van de bijdrage gebeurt middels ouderportal ISY en/of een jaarlijkse brief.

Ouderhulp

Hierbij moet u denken aan o.a. de volgende zaken:

- het coördineren van b.v. vervoer
- het begeleiden van wandelingen, uitstapjes en speurtochten, projecten en activiteiten op school, poetsen van schoolmaterialen.

Door deze ondersteuning kan de leerkracht zich beter richten op de kerntaak: het verzorgen van onderwijs. De leerkracht kan tussentijds via ouderportal ISY een oproep plaatsten voor hulp.

Ouderhulp wordt door ons uiteraard zeer op prijs gesteld.

Om problemen te voorkomen hanteren we voor de ouderhulp bij de lessen de volgende regels:

- Bij verhindering dienen de ouders dit tijdig door te geven aan de leerkracht die dan voor vervanging kan zorgen (of ouders regelen de vervanging in onderling overleg).
- De groepsleerkracht heeft te allen tijde de verantwoording voor de gehele groep.
- Disciplinaire maatregelen, b.v. straffen, dienen alleen door de leerkracht genomen te worden.
- Het is de meehelpende ouder verboden over vorderingen en/of gedragingen van kinderen met anderen te spreken.
- Wanneer het een les betreft, waarbij instructie vooraf noodzakelijk is, dan zijn de ouders die meehelpten reeds bij die instructie aanwezig. Dit om te voorkomen dat ouders een andere instructie geven dan de leerkracht.
- De leerkracht informeert vooraf de ouders over de opzet van het programma, de opbouw, de regels enz.

Regelmatig wordt het verloop van de ouderhulp geëvalueerd.

5. Externe instanties en procedures

Jeugdgezondheidszorg

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar.

In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

Waarvoor kunt u bij de JGZ terecht?

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind. Op de basisschool zijn er onderzoeken op de leeftijd van 5/6 en 10/11 jaar, en op het voortgezet onderwijs in leerjaar 2. Bij het speciaal onderwijs wordt uw kind regelmatig onderzocht. Naast dit alles wordt uw kind op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Alle ouders en jongeren kunnen bij ons terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ook kunt u zelf een gesprek of onderzoek aanvragen bij de JGZ.

Hoe zijn wij te bereiken?

Voor uitgebreide informatie, vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u contact met ons opnemen.

Wij zijn op werkdagen bereikbaar van 08.30 - 17.00 uur op telefoonnummer 088 – 11 91 111.

Ook kunt u informatie vinden op onze website: www.ggdlimburgnoord.nl

Wat doet de GGD nog meer?

- *Advisering en ondersteuning school*

Elke school krijgt wel eens te maken met zaken als ongewenst of grensoverschrijdend gedrag, dood en rouw. Omdat het op die momenten moeilijk kan zijn om de juiste dingen te doen op het juiste moment, biedt JGZ de mogelijkheid om school hierbij te adviseren en ondersteunen.

- *De Gezonde School*

Ook achter de schermen wordt hard gewerkt aan de gezondheid van uw kind. De Gezonde School-methodiek is een praktische werkwijze om scholen te ondersteunen bij het gezonder en veiliger maken van de schoolomgeving. De GGD helpt zo mee aan een gezonder leefklimaat voor uw kind.

- *Logopedie*

Als er vragen zijn over de spraaktaalontwikkeling van uw kind, kan de logopediste van de GGD onderzoek doen en advies geven.

- *JouwGGD.nl*

Een website met informatie voor jongeren van 13-23 jaar, waar ze (anoniem) terecht kunnen voor een chatgesprek met een verpleegkundige of arts van de JGZ. Zie voor meer info www.jouwGGD.nl.

- *Ziekteverzuim (M@ZL)*

Binnen het voortgezet onderwijs werkt JGZ met de methode M@ZL (medische advisering ziekgemelde leerling) om leerlingen met zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdig te signaleren en te begeleiden.

- *Externe vertrouwenspersoon*

Soms verloopt communicatie tussen ouders/leerlingen en school of tussen leerlingen onderling niet zoals gewild of gehoopt. En lopen spanningen hoog op, ondanks vele inspanningen. De

externe vertrouwenspersoon kan dan ondersteunen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken zijn strikt vertrouwelijk.

• **Infectieziekten**

Scholen maar ook ouders kunnen met vragen over infectieziekten terecht bij het team infectieziektebestrijding. Meldt aan de school als uw kind (mogelijk) een besmettelijke ziekte heeft. Samen met de school probeert de GGD te voorkomen dat anderen ook ziek worden. Als er verspreiding van een infectieziekte binnen een basisschool plaats vindt moet de school dit melden aan de GGD. Neem contact op met het team infectieziekte, Bereikbaar ma t/m do van 8:30u tot 17:00u en vrij tot 14:00u 088-1191245 of infectieziekten@vrln.nl

Privacy- en klachtenreglement

De medewerkers van GGD Limburg-Noord proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u vindt dat u niet correct bent behandeld of dat u niet tevreden bent met de geleverde zorg. Neem dan contact met ons op.

GGD Limburg-Noord is wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming wordt hierbij in acht genomen.

Meer informatie over ons privacy- en klachtenreglement vindt u op onze website.

Wet kinderopvang

De GGD Limburg-Noord voert inspecties uit in het kader van de WetKinderOpvang (WKO).

Deze inspecties worden uitgevoerd op peuterspeelzalen, kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang, gastouderbureau's en gastouders.

Centrum voor Jeugd en Gezin

Met vragen over opvoeden en opgroeien kunt u ook bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) terecht. Het CJG werkt samen met meerdere organisaties, waardoor uw vraag snel en goed beantwoord kan worden. De JGZ is één van de partners, die onderdeel uitmaakt van het CJG. Telefonisch te bereiken: 088-4388300

Tijdens het maandelijkse inloopuurtje op onze school is een medewerker van CJG aanwezig voor al uw vragen over opvoeding en ontwikkeling van de kinderen. Iedereen is vrij om binnen te lopen. Ook leerkrachten kunnen gebruik maken van de expertise van CJG-medewerkers en hun vragen anoniem bespreken. Het inloopuurtje vindt maandelijks plaats op de eerste woensdag van de maand.

RIAGG

Hoewel deze instantie niet direct aan de school verbonden is, vinden we het toch belangrijk u van deze dienst op de hoogte te stellen. Een onderdeel van het Riagg is de afdeling 'Kinderen en jeugd'. Zij begeleiden kinderen t/m 18 jaar. Kinderen die voor het Riagg in aanmerking komen zijn kinderen met ontwikkelingsproblemen, gedragsproblemen, angststoornissen, stemmingsproblemen en Multi probleemkinderen. De oorzaak van de problemen zit in het kind zelf. Verwijzing vindt plaats via de huisarts of CJG.

Bureau Jeugdzorg

Bij Bureau Jeugdzorg kunnen ouders en leerkrachten hulp vragen bij opvoedingsproblemen van kinderen, of wanneer de oorzaak van het probleem niet duidelijk is.

Informatieve vragen en verzoeken om kortdurende hulp beantwoorden ze onmiddellijk op het bureau. Als meer langdurige of intensieve hulp nodig is, dan regelen ze die zo goed mogelijk.

Bureau Jeugdzorg is hét bureau voor informatie, advies en kortdurende ambulante hulp maar ook hét bureau voor indicatiestelling en zorgtoewijzing voor jeugdigen, jeugdbescherming en jeugdreclassering en het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling. Het AMK is ook rechtstreeks te benaderen, tel.: 0900-1231230

5.5 Klachtenprocedure

Klachtenprocedure van bs. "De Heihorst"

Het team van „De Heihorst“ vindt het belangrijk dat bij klachten of ongenoegens zo correct mogelijk wordt gehandeld. Wij vinden dat de allereerste stap moet zijn: „Ga praten met de veroorzaker van de klacht“. Lukt dat niet, dan is de directie uiteraard bereid te bemiddelen. Degene die een klacht uit, heeft er recht op om op de hoogte te worden gebracht van het verloop van de procedure. Een verdere uitwerking van deze afspraken ligt ter inzage op school. Overigens klinkt een „klacht“ al gauw heel zwaar. Ook als u zich ergens aan ergert of ergens niet tevreden over bent, kunt u bij ons terecht.

Klachten kunnen betrekking hebben op de leerkrachten, directie, ander personeel, leerlingen of ouders op school. Ook kan het zijn dat er klachten of ongenoegens zijn over het onderwijs of de schoolorganisatie.

Hoe gaan we om met klachten of ongenoegens?

Klachten van ouders over kinderen van de school worden afgehandeld door de leerkracht van de betreffende kinderen. De leerkracht informeert na verloop van tijd of het probleem is opgelost. In hardnekkige gevallen handelt de directeur de klacht af, waarbij ouders en leerkracht worden geïnformeerd over het verdere verloop. Klachten van leerling(en) over een leerkracht worden doorgegeven aan de betreffende leerkracht.

Daarnaast wordt/ worden de betreffende leerling(en) aangespoord met zijn (hun) grieven rechtstreeks naar de leerkracht te gaan. Lukt dit contact niet dan neemt de betreffende leerkracht contact op met de leerling(en) en probeert een oplossing te vinden. Betreffend personeelslid informeert de directie over de klacht en hoe deze is opgelost. Het oplossen van klachten over organisatorische en onderwijskundige zaken is een taak van de directie.

Vertrouwensleerkrachten voor kinderen

Wanneer alles normaal verloopt, kunnen kinderen terecht bij hun eigen leerkracht.

Met hem of haar hebben zij een vertrouwensband en kunnen plezierige en minder plezierige dingen bij hem of haar kwijt.

Toch kan het ook anders gaan. Wanneer een kind een probleem ervaart dat het niet wil delen met de eigen leerkracht, kan het terecht bij de vertrouwensleerkracht. Deze leerkracht zal een luisterend oor bieden en het kind proberen te helpen. In elke groep maakt de leerkracht de kinderen duidelijk in welke situaties het verstandig is te gaan praten met de vertrouwensleerkracht.

De vertrouwensleerkrachten van de Heihorst zijn Sandra Jacobs en Jan Mennen.

Meldpunt vertrouwensinspecteur

De inspectie van het onderwijs heeft een aantal vertrouwensinspecteurs aangewezen.

Ze adviseren en ondersteuning bij klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Het centrale meldpunt is ook bedoeld voor signalen over discriminatie, fundamentalisme en extremisme. Leerlingen, leerkrachten en ouders en andere

betrokkenen bij scholen die met deze klachten te maken hebben, kunnen een beroep doen op de vertrouwensinspecteur.

Het meldpunt is telefonisch te bereiken onder nummer 0900 – 1113111.

SPOLT

Sinds 1 januari 2003 bestaat de Stichting Primair Onderwijs Leudal en Thornerkwartier, kortweg SPOLT. Het bestuursbureau is gevestigd in Heythuysen op het adres In de Neerakker 2. Sinds 2005 wordt gewerkt met het Raad van Toezichtmodel. Er is sprake van een Raad van Toezicht (voorheen de bestuursleden) en een College van Bestuur.

Het College van Bestuur (CvB) wordt gevormd door de heer Gérard Zeegers. Hij is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen geheel SPOLT. Het secretariaat wordt gevoerd door mevrouw Lenie Jongen en mevrouw Wendy Gubbels.

Het CvB houdt zich met name bezig met de ontwikkeling / afstemming van centraal beleid. Gedacht moet worden aan zaken betreffende onderwijs, personeel, kwaliteitszorg, financiën, huisvesting en externe contacten. Het CvB legt achteraf verantwoording af over het gevoerde beleid aan de Raad van Toezicht. De RvT vergadert in principe 4 keer per jaar.

In praktijk zult u als ouder weinig of geen contact hebben met de heer Zeegers. U heeft immers met name contact met de leerkracht en / of de directeur, waar uw kind naar school gaat. Mocht u een vraag hebben, die op uw school niet beantwoord kan worden, dan kunt u altijd terecht bij de heer Zeegers, telefoonnummer 0475 550449 of per e-mail bestuursbureau@spolt.nl

Hoe gaat SPOLT om met klachten en ongenoegens?

Het is in ieders belang dat klachten en ongenoegens, van welke aard dan ook, op een bevredigende manier worden opgelost. Ongenoegen kan betrekking hebben op leerkrachten, directie, ander personeel, leerlingen of ouders. Ook kan het zijn dat er klachten of ongenoegens zijn over het onderwijs of de schoolorganisatie.

Alvorens de procedure van de klachtenregeling wordt gevolgd, gaat SPOLT ervan uit dat geprobeerd is de klacht of het ongenoegen op te lossen door in overleg te treden met elkaar. Mocht het moeilijk zijn de klacht te bespreken met een leerkracht dan kunt u in overleg met de directie van de basisschool naar een oplossing zoeken.

Wordt de klacht of het ongenoegen niet naar tevredenheid opgelost, dan kunt u onderstaande procedure volgen:

1. Contact opnemen met het bestuursbureau om uw klacht te bespreken:
De heer Zeegers, College van bestuur SPOLT, telefoon 0475 550449.
2. Uw klacht voorleggen aan de onafhankelijk, externe vertrouwenspersonen van SPOLT:
De heer Beenders, telefoon 0475-491571.

SPOLT is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie.

Hiertoe kunt u zich wenden als u vindt dat uw klacht niet naar tevredenheid is opgelost.

Stichting GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs)
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T. 070-386 16 97 (van 09.00 tot 17.00 uur)
E. info@Ggcbo.nl

Meer informatie over de verdere procedure van de klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl onder Klachten

Ongewenste intimiteiten

Ook de afhandeling van klachten op het gebied van ongewenste intimiteiten valt onder de klachtenregeling. Indien u of uw zoon of dochter wordt geconfronteerd met ongewenste intimiteiten, kan daarvan melding worden gemaakt bij de klachtencommissie of kan een afspraak worden gemaakt met de vertrouwenspersoon van SPOLT.

Onlangs heeft SPOLT aansluiting gezocht bij de klachtencommissie van de Bond KBO. De modelklachtenregeling, waaraan SPOLT zich conformeert, kunt u opvragen bij het bestuursbureau. In deze regeling staat beschreven welke procedure er gevolgd kan worden als u vindt, dat uw klacht niet naar tevredenheid is opgelost.

Samengevat komt het erop neer dat u achtereenvolgens kunt raadplegen:

1. Contactpersoon - SPOLT heeft de directeur van de school tot contactpersoon benoemd.
2. Voorzitter van het CvB - U kunt, indien u dit gewenst acht, ook uw klacht voorleggen aan de voorzitter van het College van Bestuur van SPOLT, de heer Zeegers. Indien uw klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kunt u uw klacht voorleggen aan:
 - A. Vertrouwenspersoon van SPOLT
De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Hij/zij zal samen met u bekijken wat de beste weg is om een eind te maken aan uw ongenoegen.
 - B. Klachtencommissie
SPOLT is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie.
Mocht u hierover meer informatie wensen, dan verzoeken wij u contact op te nemen met de directie van de school of met het bestuursbureau (tel. 0475 550449 of bestuursbureau@spolt.nl)

6. De ontwikkeling van het onderwijs

Ontwikkelingsplan schooljaar 2019-2020

De visie van De Heihorst

De Heihorst wil een school zijn waar ouders en kinderen zich thuis voelen. Waar in een veilige, ongedwongen sfeer boeiend onderwijs gegeven wordt. Een plek waar je van je mag laten horen. Door kinderen mee te nemen in het dagelijkse denken en doen voelen ze zich mede verantwoordelijk voor wat er op school gebeurt en ontwikkelen zij zich tot zelfstandige, weerbare individuen. In een doorgaande lijn wordt vanaf groep 1 gewerkt aan het leren plannen, vragen stellen en oplossingen zoeken. Een hoge mate van zelfstandigheid is dan ook kenmerkend voor onze leerlingen.

Leren doe je zelf, maar nooit alleen. Je hebt iemand nodig die je kan helpen je eigen kracht te ontdekken. Iemand die naar jou kijkt, luistert en je leert je kwaliteiten te ontplooien. De leraren op de Heihorst zijn oprecht geïnteresseerd in uw kind. Ze zien het kind in zijn geheel en weten dat elk kind uniek is. Het wil zich ontwikkelen op zijn eigen manier, in zijn eigen tempo. Het heeft zijn eigen ontwikkelingsbehoeften. De leerkracht volgt het kind, brengt deze behoeften in kaart en stemt zijn handelen daar zoveel mogelijk op af. Hij gaat uit van de sterke kanten van het kind en benadert het kind op een positieve wijze. Als een kind zich op deze manier gezien voelt, wordt zijn gevoel van eigenwaarde vergroot. Dit leidt tot wederzijdse betrokkenheid. Zich betrokken voelen is een voorwaarde om tot leren te komen. De leerkracht is steeds meer de begeleider in het leerproces en leert uw kind trots te zijn op bereikte doelen.

Op onze school kennen leerlingen elkaar. We werken samen zowel in de klas, als ook regelmatig schoolbreed. We kennen en bespreken onze sterke kanten en zwakheden en waarderen elkaar. Zo leren kinderen van en met elkaar.

De leerlingen van de Heihorst komen uit gezinnen waarvan de opleiding van de ouders gevarieerd is. De landelijke trend dat beide ouders geheel dan wel gedeeltelijk aan het arbeidsproces deelnemen, is ook hier merkbaar.

In Heibloem zakt het aantal aanmeldingen van de vierjarigen langzaam maar zeker. M.b.t. maatschappelijke ontwikkelingen merken we in Heibloem ook een toename van individualisering, verandering in normen en waarden en toenemende vraag van ouders naar voor-, tussen- en naschoolse opvang.

De technologische ontwikkeling op onze school maakt het mogelijk meer multimedia in ons leerproces te betrekken voor zowel de interne als externe communicatie. Wat betreft onderwijsontwikkelingen constateren wij een groeiende vraag naar leerlingbegeleiding i.v.m. het toenemend aantal zorgleerlingen. Ook de aansluiting van peuterspeelzaal naar onze school en de aansluiting van de basisvorming vragen veel aandacht en goed overleg. De kwaliteit van ons onderwijs blijft een voortdurend punt van aandacht, zeker gezien de eerder genoemde ontwikkelingen.

Vanuit de missie en visie van onze school hebben we een aantal onderwijskundige vernieuwingen opgepakt. In het ontwikkelingsplan 2019-2020 beschrijven we de vernieuwingen voor het komend schooljaar, zoals de implementatie van de nieuwe methode voor wereldoriëntatie 'Blink', aanpassing rapport, HGW 2.0, beredeneerd aanbod in gr 1-2, taalonderwijs en voorbereiding op driegroepenstructuur.

Schoolplan 2020-2024

Een schoolplan is een beleidsdocument waarin aangegeven wordt welke keuzes we voor de nabije toekomst van het onderwijs op onze school hebben gemaakt.

De algemene doelen van onze school (de missie) hebben we vertaald naar de dagelijkse praktijk. We beschrijven hoe we ons onderwijs in willen gaan richten, welke materialen we daarbij gebruiken en hoe we dat organiseren. De kerndoelen zijn mede bepalend voor ons onderwijs. We geven aan hoe we de kwaliteit van ons onderwijs bewaken en welke verbeteringen we op grond van de interne analyse willen aanbrengen in de nabije toekomst. Het schoolplan geeft aan bestuur, team en ouders duidelijkheid over wat we willen bereiken met het onderwijs op onze school in de komende vier jaar en hoe we dat dagelijks vorm geven.

Om de 4 jaar dient een schoolplan geschreven te worden. In het schooljaar 2014-2015 hebben wij het schoolplan 2015-2019 opgesteld. Afgelopen schooljaar hebben de directeuren van Spolt samen met het College van Bestuur een nieuw Strategisch Beleidsplan geformuleerd voor 2019-2023. Dit Strategisch Beleidsplan is richtinggevend voor alle scholen van Spolt. In het schooljaar 2019-2020 zullen alle scholen vorm gaan geven aan een nieuw schoolplan voor de periode 2020-2024 waarin zij aangeven hoe zij de richting gevende principes uit dit Strategisch Beleidsplan vorm gaan geven in hun eigen school.

Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Activiteiten voor de kleuters

In de kleutergroep werken de leerkrachten thematisch. Zij werken doelgericht en met een beredeneerd aanbod, waarbij zij het aanbod van activiteiten afstemmen op de behoeften en mogelijkheden van de kleuters.

In de kleutergroepen leren de kinderen al doende, tijdens hun spel. Leerkrachten spelen daarop in door te zorgen dat er veel materialen zijn waarvan kleuters kunnen leren. Ze praten veel met kinderen over allerlei onderwerpen, zodat ze kennis nemen van veel woorden en goed leren spreken. Dat is belangrijk voor het latere lees- en taalonderwijs.

Om in onderwijstermen te spreken: de jongste kleuters zijn vooral ervaringsgericht bezig. Naarmate ze ouder worden, komt de nadruk meer te liggen op het ontwikkelingsgericht bezig zijn. Mede als voorbereiding op het „klassikale onderwijs“ in de groepen 3 leren m.n. de oudste kleuters ook programmagericht te werken.

Basisvaardigheden (taal, lezen, schrijven en rekenen)

Nadat in de kleutergroepen de ontluikende geletterdheid ruime aandacht heeft gekregen, beginnen alle kinderen in groep 3 met het aanvankelijk leesonderwijs. Ze leren lezen met behulp van de methode “Veilig leren lezen” (Kim-versie).

In de groepen 4 t/m 8 wordt “Nieuwsbegrip” gebruikt voor technisch lezen en begrijpend lezen. Groep 7-8 maakt ook gebruik van de methode “Tekstverwerken”. Het lezen wordt in deze groepen uitgebouwd in verschillende vormen van voortgezet lezen, zoals technisch, begrijpend en studerend lezen. Leesbeleving en leesmotivatie staat alle jaren centraal.

Taal

Het taalonderwijs omvat niet alleen het zuiver spellen van de Nederlandse taal, maar ook de techniek van het schrijven, stellen, taalgebruik, spreken, luisteren, dramatiseren, evenals Engels en eventueel onderwijs aan anderstaligen. Wij maken gebruik van de methode “Taalactief” waarin alle onderdelen ruimschoots aan bod komen.

Rekenen

De kinderen in de groepen 3 t/m 8 rekenen met de nieuwste versie van "Pluspunt". Met deze methode lossen ze praktische rekenproblemen op, die ze in het dagelijks leven tegenkomen. Er wordt waar nodig gebruik gemaakt van concreet materiaal.

In de groepen 5 t/m 8 werken de leerlingen tijdens de rekenles met Snappet, een persoonlijke tablet waarop ze de rekenstof van Pluspunt digitaal krijgen aangeboden. Snappet werkt adaptief en sluit aan bij het niveau van de leerlingen.

Oriëntatie op mens en wereld

Dit schooljaar starten wij in de groepen 3 t/m 8 met Blink, een geïntegreerde methode voor de wereld-oriënterende vakken, waarbij het onderzoekend en ontdekkend leren veel aandacht krijgen. Ook de 21^e eeuwse vaardigheden staan in deze methode centraal (o.a. samenwerken, kritisch denken, probleem oplossen, communiceren, informatievaardigheden)

Daarnaast gebruiken we ook de methode "Kinderen en hun sociale talenten". Er worden onderwerpen behandeld die de bouwstenen zijn waaruit sociaal competent gedrag is opgebouwd. Onderwerpen die ter sprake komen zijn o.a. samen spelen en werken, omgaan met ruzie, aardig doen en opkomen voor jezelf.

Kunst- en cultuureducatie

Het belang van kunst en cultuur voor ons maatschappelijk welzijn is enorm. SPOLT is er trots op dat door haar scholen een duurzame relatie is aangegaan met regionale instellingen (waaronder Myouthic, RICK en ECI) en diverse (ZZP) kunstenaars. Daarmee verrijken we het leven van de kinderen.

De laatste jaren is er een groeiende belangstelling voor kunst- en cultuureducatie in het onderwijs en wordt benadrukt dat dit een onderdeel van de opvoeding hoort te zijn. Vandaar de prominente plaats van de kunsten binnen het onderwijs. Met de subsidieregeling 'versterking cultuureducatie primair onderwijs' maakte de rijksoverheid duidelijk dat zij kunst- en cultuureducatie wil stimuleren. Sinds enkele jaren ligt de focus op het stimuleren en verbeteren van muziekonderwijs binnen het basisonderwijs. De SPOLT-basisscholen onderschrijven dit belang en maken structureel en/of projectmatig gebruik van de faciliteiten die geboden worden op dit gebied. Subsidieregelingen als Impuls Muziekonderwijs, DOOR! en SamenDOOR! maken het bijvoorbeeld mogelijk ambities waar te maken op het gebied van muziek. Er wordt steeds meer samengewerkt met culturele verenigingen binnen de diverse dorpen en op projectbasis met de Stichting Kunst & Cultuur Leudal en philharmonie zuidnederland.

In schooljaar 2019-2020 werken alle basisscholen van SPOLT mee aan het project Leudal 75 jaar bevrijd, waarvoor een educatief programma is ontwikkeld voor de bovenbouw.

Cultuureducatie met Kwaliteit (CmK) 2019-2020 SPOLT

In Midden-Limburg hebben RICK Weert en ECI cultuurfabriek Roermond van de Provincie Limburg de opdracht gekregen een programma te ontwikkelen om scholen te ondersteunen bij het verstevigen en/of verbeteren van cultuureducatie door middel van persoonlijke begeleiding en netwerken. Dat heeft geresulteerd in het **programma DOEN!**

Enkele vijftal scholen van SPOLT zijn de samenwerking al aangegaan en hebben i.s.m. een intermediair de inzet van cultuureducatie onder de loep genomen (Wat doen we nu?) om vervolgens stap voor stap dichterbij de kern te komen. (Wat gaan we doen en hoe borgen we dat voor de toekomst?) Voor deze stappen maakt DOEN! gebruik van De CultuurLoper, een traject - bestaande uit coaching, deskundigheidsbevordering voor leerkrachten en een digitaal platform - waarmee scholen de kwaliteit van de eigen cultuureducatie kunnen verbeteren.

Uitgangspunten van DOEN! zijn elkaar informeren, inspireren, enthousiasmeren en bijdragen aan deskundigheidsbevordering van de icc'er of het schoolteam.

School en omgeving.

De scholen van SPOLT gaan de komende periode door met het leggen van structurele verbinding met de omgeving.

Er wordt gestreefd naar meer structurele samenwerking met 'vaste' culturele partners die maatwerk kunnen leveren naar aanleiding van vragen van scholen. Het idee van co-creaties wordt graag voortgezet. De belevingswereld van kinderen staat centraal, dus peilen wij waar behoeften en wensen van kinderen liggen en spelen hierop in.

Deskundigheidsbevordering van de interne cultuurcoördinatoren (icc'ers). Gedurende de afgelopen twee schooljaren hebben nagenoeg alle icc'ers van SPOLT –in navolging van de SIEN-training- deelgenomen aan de gecertificeerde icc-cursus, waarvoor zij een landelijk erkend certificaat ontvingen.

Middels het invullen van een digitale tool voor aanvragen (en evalueren) van culturele activiteiten leren icc'ers (en leerkrachten) hun hulpvragen te bedenken en denken zij gericht na over doelen die nagestreefd worden. Uiteraard passend bij de ambitie van de school.

Curriculum van de school.

Wij willen cultuureducatie inbedden in het curriculum van de school. Daarnaast is het nodig cultuureducatie te verbinden met andere vak- en leergebieden (denk hierbij aan wetenschap en techniek, taalonderwijs of sociale vorming). Kunst & cultuur wordt steeds vaker als middel ingezet om andere doelen te bereiken.

Talentontwikkeling.

De meeste scholen van SPOLT zijn intensief aan de slag om de kwaliteit van hun muziekonderwijs te verbeteren.

Kunstsinnige oriëntatie op " De Heihorst".

Dramatische expressie, muzikale ontwikkeling, tekenen, handvaardigheid en textielvaardigheid ondersteunen de ontwikkeling van de kinderen op taal-, reken- en kennisgebieden.

Zowel in groepsverband als tijdens projecten wordt vaak aandacht geschonken aan de ontwikkeling van de expressiviteit en krijgen de kinderen ruimschoots de kans hun vaardigheden te tonen. Ank Steenvoorden verzorgt het muziekonderwijs. Muziek is een integraal onderdeel van het cultuureducatiebeleid.

Wetenschap & Technologie

In 2014 is er een start gemaakt met het inrichten van het netwerk 'Wetenschap & Techniek Midden-Limburg'. Doel van dit programma is om Wetenschap en Techniek in te passen in het onderwijs. Het programma gaat uit van een ontwikkeling die gericht is op het vasthouden, stimuleren en door ontwikkelen van een nieuwsgierige, onderzoekende en ontwerpende leerhouding bij kinderen.

SPOLT onderkent de waarde van dit programma en draagt het uit op al haar scholen.

Verwondering en de wil om te onderzoeken zijn onmisbare stappen in een natuurlijk leerproces. Als je ontdekkend en onderzoekend leren stimuleert in de klas, ontwikkelen kinderen op jonge leeftijd onmisbare vaardigheden waar ze hun hele leven profijt van hebben. Het helpt hen om succesvol deel te kunnen nemen en mede vorm te geven aan de maatschappij van de toekomst.

Wat betekent dit voor SPOLT?

Algemeen

- We zijn kartrekker en participant van een regionaal netwerk;

- Al onze scholen participeren in dit netwerk, samen met o.a. regionale bedrijven en VO-scholen;
- Een van onze directeuren is een dagdeel per week werkzaam als bovenschools coördinator;

Professionalisering

- Onze leerkrachten en coördinatoren worden getraind en geschoold;
- Bij deze scholing zijn onze VO-partners SG Ursula Horn en Heythuysen betrokken; Scholen zijn en worden ge

Samenwerking bedrijven

- koppeld aan bedrijven;
- School en bedrijf bepalen samen, in onderling overleg, het programma;
- De techniek coördinatoren bezoeken jaarlijks enkele maakbedrijven in de regio;

Vooruitblik schooljaar 2019-2020:

- Nieuwe, vraaggestuurde, scholingstrajecten in samenwerking met de vier zuidelijke regio's;
- Inspiratiemiddagen subregionaal;
- Samenwerking met bedrijfsleven verder uitbouwen;
- Inzetten op programmeren;
- Bezoeken aan Spark Tech Lab continueren;

We juichen het toe als onze scholen ook zelf nieuwe samenwerkingen aangaan. Denk hierbij aan Centra voor Natuur & Milieu en projecten over duurzaamheid in het algemeen en /duurzame energie in het bijzonder.

W&T op de Heihorst

Op onze school vinden in alle groepen activiteiten plaats rond wetenschap en techniek. We stimuleren de nieuwsgierigheid van de kinderen en een onderzoekende en ontdekkende houding. Tijdens wereld oriëntatie gaan we aan de slag met de implementatie van de methode 'Blink', waarin onderzoekend en ontdekkend leren centraal staat. In alle groepen is er aandacht voor activiteiten rond programmeren en vaardigheden van de 21^e eeuw. Naast de activiteiten in de klas hebben alle groepen de mogelijkheid om een bezoek te brengen aan het Spark Tech Lab in Weert en werkt groep 7-8 jaarlijks samen met een maakbedrijf uit de regio. Er vinden regelmatig excursies plaats in het kader van techniek en gastlessen worden gegeven op school. De techniek coördinator van de school neemt deel aan de netwerkbijeenkomsten W&T van Spolt.

Sociale integratie en actief burgerschap

Alle scholen voor primair onderwijs hebben de opdracht om "sociale integratie en actief burgerschap" vorm te geven in het onderwijs, want samenleven kun je leren. Wij proberen onze kinderen voor te bereiden op het functioneren in onze samenleving. Actief burgerschap heeft vooral te maken met respect voor anderen en de wijze waarop wij met elkaar omgaan. De school is de plek waar kinderen leren omgaan met verschillen en verantwoordelijkheid leren voelen en nemen. Wij verzorgen o.a. actief burgerschap d.m.v. verschillende projecten en thema's en gebruikmaking van de methode "Kinderen en hun sociale talenten".

Verder bieden wij aan: een vastenactieproject, een communie- en vormselproject, een project ontwikkelingssamenwerking, school-tv uitzendingen, 4 en 5 mei vieringen en gastlessen van bureau Halt (groep 7/8).

Onze school heeft een kindercommissie/leerlingenraad. Daarin zitten 2 vertegenwoordigers van de groepen 5 t/m 8. Deze vertegenwoordigers vergaderen, onder leiding van een leerkracht en directeur, over schoolzaken, die vooral de kinderen aanspreken. De school probeert de besluiten van deze vergadering uit te voeren en neemt e.e.a. zeer serieus. Er vinden per schooljaar vier vergaderingen plaats, die ingepland worden op de schoolkalender. De secretaris maakt van de vergadering en de genomen besluiten een verslag. De kindercommissie bepaalt wie van de kinderen voorzitter en secretaris worden. De kindercommissie doet verslag in de groepen over de genomen besluiten en de uit te voeren maatregelen.

Lichamelijke opvoeding

Spel en bewegen zijn voor onze kinderen van enorm belang. Het jonge kind heeft een enorme bewegingsbehoefte, waaraan vaak niet kan worden voldaan. In het speellokaal, op de speelplaats en in de gymzaal proberen wij aan die behoefte tegemoet te komen.

ICT

Kinderen leven nu en in de toekomst in toenemende mate in een wereld die onder meer functioneert door het gebruik van computers en multimedia. Kennismaken met en gebruiken van deze nieuwe communicatiemiddelen zijn daarom van belang. Op onze school maken de kinderen in alle groepen gebruik van computers en laptops. Er zijn in alle groepen digitale schoolborden geplaatst waar volop gebruik van wordt gemaakt. De leerkrachten en leerlingen hebben in de afgelopen schooljaren twee verrijdbare smartborden en een vast smartbord tot hun beschikking gekregen. Iedere leerling van groep 5 t/m 8 heeft een eigen tablet. Deze tablet wordt vooral ingezet bij de reken- en spellinglessen (Snappet)

Schoolprojecten

Drie keer per jaar werken we op de Heihorst aan een schoolbreed project. Van te voren gaan de leerkrachten samen met elkaar / met de kinderen brainstormen over het thema en wordt bekeken wat er al aan kennis aanwezig is. Er wordt samen gezocht naar bijpassende, leerzame en leuke activiteiten.

Lesstof wordt vaak op een andere manier aangeboden, er komen mensen in school, groepen trekken er op uit of er wordt groepsdoorbrekend gewerkt. Onze ervaring is dat kinderen zeer nauw betrokken zijn bij de onderwerpen. We ervaren dit als zeer zinvol.

De school staat immers midden in de samenleving. Samenwerking met maatschappelijk betrokken bedrijven, vaak uit de directe omgeving van de school, kan leerlingen nuttige ervaringen bieden.

Evenementen

Een overzicht van jaarlijks terugkerende activiteiten en evenementen staat vermeld op de papieren kalender en op de kalender van ouderportal Isy.

Video-opnamen en/of foto's maken

In principe mogen i.v.m. de privacy van de kinderen op school tijdens feesten e.d. geen video-opnames of foto's gemaakt worden door ouders/verzorgers.

In bepaalde situaties zal door de school een uitzondering gemaakt moeten worden. Bijvoorbeeld in het kader van leerlingenbegeleiding, als er video opnames gemaakt moeten worden. Er zal dan altijd contact opgenomen worden met u.

Regelmatig publiceren wij foto's van activiteiten op ouderportal Isy. Wij zijn ons terdege bewust van de privacy van de kinderen.

Heeft u echter bezwaar tegen het feit dat uw kind(eren) op foto's te zien is/ zijn op ons ouderportal of op de website, meld dit dan a.u.b. bij de leerkracht van uw kind(eren) of bij de directeur.

Huiswerk

Vanaf groep 4 krijgen de leerlingen soms huiswerk.

De hoeveelheid huiswerk is in de lagere groepen uiteraard minder dan in de hogere.

De bedoeling van het huiswerk is de leerlingen langzaam voor te bereiden op het werken in het voortgezet onderwijs. De kinderen leren zo hun werk plannen en zelf verantwoordelijkheid te dragen voor hun werk.

Het huiswerk kan de volgende onderdelen bevatten:

- oefenen van een woordenrij
- taal/ spelling
- rekenen
- proefwerken

Graag zien wij, dat u als ouders dit huiswerk begeleidt en de kinderen er regelmatig aan herinnert. Het maken van het huiswerk blijft echter de verantwoordelijkheid van de leerkracht/school en de leerling.

Als er problemen zijn op dit gebied, is het raadzaam contact op te nemen met de betreffende leerkracht.

Vanaf groep 5 bereiden de leerlingen de proefwerken van de zaakvakken thuis voor, met gerichte begeleiding en instructie. Ouders ontvangen hierover informatie op de algemene ouderavonden aan het begin van het schooljaar. Enkele algemene afspraken zijn:

- Het proefwerk wordt minstens een week van tevoren opgegeven
- Voor een vakantie wordt geen proefwerk opgegeven voor de dagen erna
- Leerlingen van groep 5 t/m 8 krijgen daarnaast nog te maken met boekbesprekingen en spreekbeurten
- Groep 7 en 8 krijgen daarbij eenmaal per week spelling-, reken- en taalhuiswerk, om te wennen aan het maken van huiswerk in het voortgezet onderwijs.
- Tijdens de onderzoeksfase van Blink kunnen leerlingen de opdracht krijgen informatie, foto's, krantenknipsels e.d. te verzamelen die ze in hun werkstuk of presentatie kunnen gebruiken.

Indien een leerling door ziekte of afwezigheid een achterstand heeft opgelopen kan deze (indien dit geen te grote belasting wordt voor de betreffende leerling en/of leerkracht) weggewerkt worden door middel van huiswerk.

Als een leerkracht van oordeel is dat extra werk in de vorm van huiswerk gewenst is, bijvoorbeeld ter bevordering van de werkhouding van de leerling, dan kan hij/zij dit geven, na overleg met de ouders.

Huiswerk kan gegeven worden op verzoek van de ouders, indien de leerkracht het nut hiervan inziet en het huiswerk geen te grote belasting wordt voor de betreffende leerling en mits de ouders bereid zijn het huiswerk te begeleiden en te controleren.

Zelfstandig werken/ coöperatief leren

In onze school wordt zelfstandigheid van kinderen als erg belangrijk ervaren. Vandaar dat vanaf groep 1 zelfstandig werken is ingevoerd. De kinderen krijgen, uiteraard aan hun niveau aangepast, taken, die ze geheel zelfstandig, zonder hulp van de leerkracht, moeten uitvoeren. Indien er zich moeilijkheden voordoen, wordt hulp gevraagd aan een medeleerling. Alleen in het uiterste geval helpt de leerkracht. Deze ontwikkeling zet zich voort. De taak van de leerkracht wordt steeds meer begeleidend.

De aangeboden leerstof zal steeds meer aangepast worden aan het ontwikkelingsniveau van het individuele kind. Om toch de ontwikkeling van het kind goed te kunnen volgen, komen er steeds meer middelen om het individuele kind bij problemen zelf te kunnen helpen.

7. De resultaten van ons onderwijs

Overgang en doorstroming

Gewoonlijk gaan de kinderen van het ene naar het volgende leerjaar. In zeer uitzonderlijke gevallen kan een groep worden overgeslagen of kan een kind een groep overdoen. In beide gevallen moet er een aanwijsbare reden zijn (bijv. vertraagde of snelle ontwikkeling, langdurige ziekte of opname in het ziekenhuis) waardoor het leerproces van het kind is vertraagd of verstoord.

Rapporten en ouderavonden

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen drie maal per jaar een rapport. De kinderen van groep 1 en 2 krijgen twee maal per jaar een rapport.

Dit rapport kan aanleiding zijn voor een bespreking en toelichting door de leerkracht.

Tijdens de twee ouderavonden (rapport 1 en 2) informeert de leerkracht u over de ontwikkeling van uw kind. Als u zelf behoefte heeft aan een gesprek bent u altijd welkom. Belangstelling van de ouders voor de ontwikkeling van het kind achten wij heel belangrijk en hoeft niet alleen plaats te vinden als er problemen zijn.

Op de kalender en ouderportal Isy leest u wanneer uw kind het rapport meekrijgt en wanneer de ouderavonden zijn.

Informatieavonden

Vóór de herfstvakantie worden informatieavonden over de nieuwe groep gehouden.

Via de kalender op ons ouderportal informeren wij u over de data van deze avonden.

De leerkracht zal u o.a. informeren over:

- Wat er allemaal van uw kind wordt verwacht
- Hoe wij de ontwikkeling van uw kind trachten te begeleiden
- Hoe de leerstof wordt aangeboden
- Hoe u uw kind kunt begeleiden en helpen
- Welke afspraken en regels in de groep gelden.

Tijdens de informatieavonden heeft u de gelegenheid om kennis te maken met de leef- en werkruimte van uw kind en de materialen waarmee het werkt. Informatieavonden hebben niet de bedoeling om de persoonlijke problemen van uw kind te bespreken. Voor een persoonlijk gesprek met de leerkracht kunt u doorgaans na schooltijd terecht. Eventueel maakt u een afspraak. U hoeft echt niet te wachten op een ouderavond of het rapport. Regelmatig contact van de ouders met de school bevordert de motivatie van uw kind. U bespreekt hoe school en ouders samen het beste het kind kunnen begeleiden in z'n ontwikkeling in een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Ouders en school werken hierin samen.

Van school ontvangt u informatie via allerlei kanalen zoals het ouderportal Isy, kalender en de website. Voor ons ouderportal ontvangt u een unieke code om u aan te melden. Voor afspraken rond informatieverstrekking aan gescheiden ouders, zie het protocol 'informatievoorziening aan gescheiden ouders'.

De kwaliteit van ons onderwijs.

„De Heihorst“ streeft ernaar dat alle kinderen goed onderwijs krijgen. Daarom wordt gewerkt met methodes die rekening houden met verschillen tussen kinderen. Ook zijn in deze methodes regelmatig toetsen verwerkt, zodat de leerkracht snel kan zien welke onderdelen van de leerstof nog eens extra aandacht verdienen.

Regelmatig gaan de leerkrachten na of de gestelde doelen bereikt worden:

- Voelt een kind zich prettig op school?
- Is een kind voldoende betrokken bij alles wat op school gebeurt?
- Past de leerstof bij het ontwikkelingsniveau van het kind?
- Bereikt het kind de gestelde leerdoelen?

Dit kan ook gebeuren tijdens gesprekken die de leerkracht heeft met de interne begeleider van onze school m.b.t. een groepsoverzicht of leerlingenbespreking.

De kwaliteit van het onderwijs op onze school is niet in alle gevallen meetbaar. In ons land is een instituut dat zich bezig houdt met de ontwikkeling van toetsen voor basis- en voortgezet onderwijs: de Citogroep (Centraal Instituut Toetsontwikkeling Onderwijs). Ook de eindexamens van het voortgezet onderwijs worden door de Citogroep vervaardigd. De Citogroep heeft een aantal toetsen ontwikkeld om na te kunnen gaan of de leerlingen de lesdoelen hebben bereikt. Onze school gebruikt een aantal van deze toetsen in het kader van de leerlingenzorg.

De centrale eindtoets PO (Primair Onderwijs)

Vanaf het schooljaar 2014-2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan scholen de centrale eindtoets PO beschikbaar.

Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) is verantwoordelijk voor de uitvoering van de centrale eindtoets. Deze wordt in samenwerking met Stichting Cito gemaakt en bouwt voort op de Eindtoets Basisonderwijs van Cito.

De CvTE is ook verantwoordelijk voor het ontwikkelen van de examens en staatsexamens. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is de opdrachtgever.

De Centrale Eindtoets Basisonderwijs van Cito bestaat uit twee verplichte onderdelen (Nederlandse taal en rekenen) en een facultatief onderdeel (wereldoriëntatie). Het onderdeel studievoordigheden is geïntegreerd in de onderdelen taal en rekenen. De toets neemt net als de eindtoets 2 dagdelen in beslag .

De centrale eindtoets taal en rekenen is er op twee niveaus: eindtoets B (basis) en eindtoets N (niveau). Beide versies bevatten dezelfde onderdelen en opgavenrubrieken en hetzelfde aantal opgaven.

De eindtoets N is bestemd voor leerlingen van wie verwacht wordt dat ze het beste passen in een brugklatype basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg. De eindtoets B is bestemd voor leerlingen voor wie het verwachte vervolgdadvies brugklatype gemengde/theoretische leerweg of hoger zal zijn. Het onderdeel wereldoriëntatie is in principe geschikt voor alle leerlingen en wordt op één niveau afgenomen.

Op 1 augustus 2010 is de Wet referentieniveau Nederlandse taal en rekenen van kracht geworden. De referentieniveaus geven aan wat leerlingen moeten kennen en kunnen op het gebied van taal en rekenen op belangrijke momenten in hun schoolloopbaan. De centrale eindtoets toetst de inhoud van de taaldomeinen lezen en taalverzorging en van alle

rekendomeinen binnen de referentieniveaus. De toets meet welk referentieniveau de leerling heeft bereikt (1F/1S/2F). Meer informatie over referentieniveaus leest u op www.taalenrekenen.nl.

Met de invoering van de verplichte eindtoets PO is het schooladvies leidend geworden bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Basisscholen geven voor 1 maart een schriftelijk schooladvies aan de leerling terwijl de toets in april/ mei wordt gemaakt. De eindtoets is een onafhankelijk en objectief tweede gegeven naast het schooladvies.

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. De basisschool is verantwoordelijk voor deze heroverweging, dit gebeurt in overleg met de ouders/ verzorgers.

De heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies, maar er kan ook beslist worden dat wordt afgeweken van het resultaat van de eindtoets PO.

Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het schooladvies niet aanpassen.

De Cito-score (volgens de Cito eindtoets van 2014)

De kinderen van groep 8 beantwoorden meerkeuzevragen over de onderwerpen taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie. Elke leerling krijgt een standaardscore. Die ligt ergens tussen de 501 en 550. In deze berekening telt wereldoriëntatie overigens niet mee. Hoe dichter de score tegen de 550 ligt hoe beter de leerling gepresteerd heeft op de getoetste onderdelen. De Citogroep rekent ook een schoolscore uit. Dit gebeurt door alle uitslagen bij elkaar op te tellen en te delen door het aantal leerlingen (daarom doen op onze school in principe alle leerlingen van groep 8 mee met deze toets). Dat is dan de schoolscore.

De CESAN-eindtoets

In het schooljaar 2016-2017 heeft de school als pilot deelgenomen aan de CESAN eindtoets. Ook deze eindtoets toetst de kinderen op de domeinen rekenen, taal-lezen, taal-taalverzorging en sociale mediavaardigheden. Alle toetsopgaven zijn ontwikkeld op referentieniveau. Bij rekenen zijn de referentieniveaus 1F en 1S toegepast en bij taal-lezen en taal-taalverzorging de referentieniveaus 1F en 2F. Sociale mediavaardigheden wordt aangeboden op een algemeen niveau en wordt niet meegerekend bij het vaststellen van een schooladvies. De CESAN toets wordt gedurende twee morgens afgenomen. De gemiddelde score van alle leerlingen van groep 8 levert de schoolscore op.

De Cito-schoolscore van „De Heihorst“

Jaar	Schoolscore		Landelijk gemiddelde.
	Heihorst	Aantal Leerlingen	
2012	540.4	12	535.3
2013	541.8	8	534.7
2014	539.2	11	534.4
2015	541,0	11	534,8
2016	538,2	14	534,5
2017	189 (Cesan-toets)	10	167 (Cesan-toets)
2018	540.4	8	534.9
2019	535.1	9	535.7

De school krijgt van de Citogroep/ CESAN-eindtoets een uitwerking van de scores op de diverse onderdelen. Wij analyseren deze uitwerking en trekken daar soms conclusies uit die kunnen leiden tot aanpassing van het onderwijsprogramma op onderdelen. Door de resultaten over meerdere jaren met elkaar te vergelijken probeert onze school te ontdekken of er hiaten in de leerstof zijn. Soms besteedt een methode minder aandacht aan een leerstofgebied dat wel regelmatig in de eindtoets aan de orde komt. Dan kan de school besluiten het onderwijsprogramma op dit punt aan te passen. We waken ervoor dat het leerstofaanbod en de wijze van onderwijsverzorging niet alleen door de eindtoets bepaald wordt. Ook hechten wij veel waarde aan het welbevinden van de kinderen. Vanuit een gevoel van „lekker in je vel zitten“ groeit betrokkenheid. Dit beschouwen wij als basis voor het „leren“ in de breedste zin van het woord en dit is vooral bepalend voor de kwaliteit.

8. Regeling school- en vakantiedagen en verzuim

8.1 Schooltijden

	MA	DI	WO	DO	VR
Groep 1 t/m 4	08.30-12.00 13.15-15.15	08.30-12.00 13.15-15.15	08.30-12.15	08.30-12.00 13.15-15.15	08.30-12.00 vrij
Groep 5, 6, 7, 8	08.30-12.00 13.15-15.15	08.30-12.00 13.15-15.15	08.30-12.15	08.30-12.00 13.15-15.15	08.30-12.00 13.15-15.15

- NB: De pauzes voor groep 3 t/m 8 zijn van 10.15 u. tot 10.30 u.

Met deze schooltijden voldoen wij aan de norm van 7520 uren in totaliteit.

Vakanties en vrije dagen

Wij proberen onze vakanties altijd zoveel mogelijk gelijk te houden met andere scholen in de regio. Ook wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de vakanties van het voortgezet onderwijs. Omdat het vakantierooster elk jaar anders is, is het niet in deze schoolgids afgedrukt, maar kunt u het terugvinden in de kalender en op ouderportal Isy.

Ziekte, verlof en/of verzuim

Wij willen u dringend vragen om bezoeken aan huisarts, tandarts en specialist tijdens de schooltijden zoveel mogelijk te beperken. Als uw kind, wegens ziekte, de school niet kan bezoeken, dan stellen wij het zeer op prijs dat u dit voor de aanvang van de schooltijd even aan ons doorgeeft. Wilt u, om welke reden dan ook, een dag vrijaf voor uw kind(eren), dan moet u dit aanvragen bij de directeur.

Regelgeving Leerplichtwet

De leerplichtwet is op 1 augustus 1994 gewijzigd. Wij zullen hier voor u de relevante artikelen vermelden.

Plicht:

De ouder(s)/ verzorger(s) is/ zijn verplicht om ervoor te zorgen dat hun kind als leerling van een school is ingeschreven en deze school na inschrijving geregeld bezoekt (art.2). Elke afwezigheid van uw kind zonder opgaaf van reden valt onder schoolverzuim, hetgeen nare gevolgen kan hebben. Daarom ontvangen wij bij ziekte en andere geldige redenen zo spoedig mogelijk telefonisch, schriftelijk of persoonlijk bericht.

Begin en einde van de leerplicht: de verplichting om te zorgen dat een kind als leerling van een school is ingeschreven, begint op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarin het kind de leeftijd van 5 jaar bereikt en eindigt na twaalf volledige schooljaren of bij de leeftijd van 16 jaar (art.3).

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

Vakantieverlof (artikel 13a)

Een verzoek om vakantieverlof, op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, dient bij voorkeur minimaal twee maanden vooraf, schriftelijk aan de directeur van de school te worden aangevraagd.

Vakantieverlof wordt alleen dan verleend, wanneer: wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (het moet dus gaan om **de enige gezins-vakantie in het schooljaar**); een werkgeversverklaring dient te worden overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.

De directeur van de school beslist over het al dan niet toekennen van het vakantieverlof.

Dit verlof:

- mag hooguit één maal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Gewichtige omstandigheden:

10 schooldagen of minder per schooljaar (art. 14 lid 1)

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering met bewijsvoering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Enige voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de leerling;
- ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m 3e graad, duur in overleg met de directeur;
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- en aanverwanten in 3^e of 4e graad voor ten hoogste 1 dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor ten hoogste 1 dag.
- andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

De volgende situaties zijn **geen** gewichtige omstandigheden:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of i.v.m. een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- verlof voor deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

Andere gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof, in het kader van andere gewichtige omstandigheden, op grond van artikel 14, lid 3 c.q. artikel 11 onder g, van de Leerplichtwet 1969, voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Leudal te worden aangevraagd.

Opmerking:

Voor de interpretatie van het in artikel 14 genoemde begrip “andere gewichtige omstandigheden” kan aansluiting worden gezocht bij de gevallen waarin, bij de CAO’s van werknemers, buitengewoon verlof met behoud van salaris wordt toegestaan.

Te denken valt aan: familie omstandigheden of medische of sociale indicaties.

Het dient hierbij te gaan om uitzonderlijke en aan het individu gebonden omstandigheden, waarbij door de regeling is aangegeven dat het in beginsel moet gaan om omstandigheden die buiten de wil en invloed van de ouders of de leerling liggen.

Contactinformatie

Heeft u naar aanleiding van deze informatie nog vragen dan kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaren van de gemeente Leudal.

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur/ teamleider van de school of te downloaden via de website. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur/ teamleider van de school. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen, eventueel in overleg met de algemene directie. Als een aanvraag voor verlof vanwege "andere gewichtige omstandigheden" meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente Leudal. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende
- De dagtekening (datum)
- Een omschrijving van het besluit dat is genomen
- Argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit. Wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht.

Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bijvoorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

9. Enkele algemene zaken

Wet Bescherming Persoonsgegevens/Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp) is miv 25 mei 2018 veranderd in AVG. De regels zijn strenger geworden om de privacy van de leerlingen nog beter te waarborgen. Voor ons is dit een reden om informatie te verstrekken over hoe wij als school omgaan met de persoonlijke gegevens van zowel onze medewerkers als van de ouders en de leerlingen.

Op onze basisschool gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen en hun ouders. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van het bestuur SPOLT. Hierin staat beschreven hoe wij op school omgaan met leerling-gegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld. Voor onze medewerkers hebben wij een gedragscode ontwikkeld voor de omgang met de leerling-gegevens en ook technisch en formeel zijn maatregelen genomen ten aanzien van digitale beveiliging, accountbeleid, bewerkersovereenkomsten en extra aandacht voor geheimhouding en discretie.

Om welke gegevens gaat het?

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van de persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders (zoals bij de inschrijving op onze school) of van andere organisaties die van belang zijn voor het goed kunnen geven van onderwijs (b.v. van KDV/PSZ). Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bv cijfers en vorderingen.

Er worden bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste, veilige begeleiding van een leerling zoals medische gegevens (denk aan medicatie, een individueel protocol of een medische diagnose) en informatie over psychisch welbevinden. Wij delen leerling-gegevens met Opmaat als dit nodig is voor extra leerlingbegeleiding. Hiervoor geven ouders dan expliciet toestemming.

In verband met ons onderwijsaanbod bij Burgerschap en Cultuur willen wij ook graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar- zo mogelijk- tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

Bij de inschrijving vragen wij ook om nationaliteit, geboorteland, opleidingen en beroep i.v.m. met eventuele extra bekostiging. Omdat onze school deel uitmaakt van het schoolbestuur SPOLT, worden daar ook (een beperkt aantal persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van planning en organisatie.

Waar staan de persoonsgegevens en wie hebben er toegang?

De leerling-gegevens, vorderingen en afspraken van/over de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolg-/administratiesysteem ESIS en CITO. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt d.m.v. persoonlijke accounts van de medewerkers van onze school die vanuit hun rol/taak deze toegang nodig hebben om goed onderwijs te kunnen geven dan wel te plannen, organiseren en/of te verantwoorden: groepsleerkrachten, Interne begeleider (IB-er), teamleider en directeur. De interne begeleider en teamleider zijn verantwoordelijk voor de gehele zorg aan alle leerlingen en hebben daarom toegang tot alle leerlingendossiers. De administratieve krachten hebben toegang tot een gedeelte van de leerling-administratie. Hun taak is leerling-gegevens invoeren en muteren en teamleden te ondersteunen op gebied van leerling-gegevens en de directie te helpen bij planning en overzichten maken.

Op dit ogenblik worden soms ook nog leerling-gegevens digitaal opgeslagen in aparte mapjes.

Afspraak binnen SPOLT is om voor 01-08-2019 alle leerling-gegevens op te slaan in het door ons gebruikte administratiesysteem ESIS. Leerlinglijsten, papieren groepsplannen en eventuele individuele handelprotocollen (wat te doen bij...) bewaren wij in de klas. Wij werken hier dagelijks mee en moeten ze ook bij de hand hebben in geval van nood.

Digitaal leermateriaal.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren en volgen qua werkzaamheden en/of ontwikkeling als hij inlogt. Bestuursorganisatie SPOLT heeft met de leveranciers van digitale leermiddelen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maken wij op onze school onder andere gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslachten het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden dus geen leer- of groepsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Basispoort geeft op haar eigen site ook informatie over hun omgaan met privacy . (<http://info.basispoort.nl/privacy>). Verder worden er digitale onderwijsleermiddelen gebruikt van o.a. Zwijzen, Malmberg en Snappet. Met al deze aanbieders zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten waarin staat dat zij zeer zorgvuldig omgaan met de gegevens van de school en dat zij voldoen aan de regels van de nieuwe AVG. Op school worden Onderwijs-Apps gebruikt op laptops, tablets of pc. Hier kunnen leerlingen inloggen met een anoniem alias (dus zonder leerling-gegevens)

Internet en sociale media.

Wij hanteren een protocol omgaan met sociale media waarin beschreven wordt wat leerlingen en personeel wel of niet kunnen doen online. Wij besteden in onze lessen aandacht aan wat je bijvoorbeeld wel en niet deelt op sociale media, om ook de leerlingen er bewust van te maken dat je zorgvuldig om moet gaan met je gegevens.

Rechten van ouders en toestemming

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind *in te zien*. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie *gecorrigeerd* worden. Als er gegevens zijn opgeslagen die niet meer relevant zijn voor de school, mag de ouder vragen die specifieke gegevens te laten *verwijderen*. Bij inschrijving van uw kind ontvangt u een toestemmingsformulier, waarin bijvoorbeeld om toestemming wordt gevraagd om informatie over uw kind uit te wisselen met KDV/PSZ. en wij zullen ook op andere momenten opnieuw uw goedkeuring vragen informatie te delen bijvoorbeeld als uw kind specialistische hulp nodig heeft die wij als school niet zelf in huis hebben. Verder zijn wij volgens de wet verplicht om een aantal gegevens uit te wisselen met de nieuwe school als uw kind naar het VO of naar een andere school overstapt. Volgens de wet zijn wij ook verplicht om zo nodig informatie te verstrekken aan de leerplichtambtenaar. Soms vraagt het Ministerie van Onderwijs (DUO) bij ons ook , op wettelijke gronden, gegevens op. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website, facebook, ouderportal of schoolgids, vragen wij aan het begin van het schooljaar uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of een eerder gegeven toestemming in te trekken. Ook kan het zijn dat wij u nog specifiek toestemming vragen voor het gebruik van beeldmateriaal voor een ander doel (bv. Een voorlichtingsfilm over de school). Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is om een foto te plaatsen.

Rechten van leerlingen en toestemming

Ook leerlingen hebben rechten en naarmate ze ouder worden dat er steeds meer. Dat is wettelijk geregeld en dat vinden wij als school ook passend bij het leerproces en de zelfstandigheid. Vanaf 12 jaar is toestemming nodig van ouders EN leerling. Vanaf 16 jaar gaat het recht om toestemming te geven over naar de leerling!

Bewaartermijnen.

Het leerling dossier wordt tot vijf jaar nadat de leerling de school heeft verlaten bewaard. Een eventueel psychologisch rapport wordt maximaal twee jaar in het leerling dossier bewaard. Na het verstrijken van deze termijnen worden de gegevens vernietigd.

SPOLT heeft een protocol privacy voor leerkrachten en leerlingen vastgesteld. Op de site van SPOLT (www.spolt.nl) is dit miv 01-09-2018 in te zien.

Protocol Informatievoorziening gescheiden ouders

Doel van het protocol

Dit protocol geeft uitleg over de wijze waarop wij omgaan met de informatievoorziening voor gescheiden ouders.

Uitgangspunt is dat het belang van het kind voorop staat.

Het protocol besteedt onder andere aandacht aan de vraag wat u van de school mag verwachten, wat van u zelf wordt verwacht en op welke informatie u als gescheiden ouder kunt rekenen.

Situatieschets

Na een scheiding kunnen ouders de verantwoordelijkheden rondom de opvoeding en verzorging van hun kind op een aantal manieren hebben geregeld.

Naast de wijze waarop verantwoordelijkheden zijn geregeld kan ook de wijze waarop het onderling contact plaatsvindt verschillen.

De school heeft in praktijk met diverse situaties te maken.

Daarom hanteren we een aantal regels om de informatievoorziening ten behoeve van gescheiden ouders goed te laten verlopen.

We letten daarbij op:

1. Alles wat daarover wettelijk is vastgelegd:
Burgerlijk Wetboek, boek 1 artikel 377b: “De met het gezag belaste ouder, is gehouden om de andere ouder op de hoogte te stellen van belangrijke aangelegenheden m.b.t. het kind en deze ouder te raadplegen. In het belang van het kind kan de rechter deze bepaling buiten toepassing laten.”

Burgerlijk Wetboek, boek 1 artikel 377c: “De niet met het gezag belaste ouder wordt op zijn verzoek door derden (school) geïnformeerd over belangrijke feiten en omstandigheden betreffende het kind.
De school hoeft deze ouder geen informatie te verstrekken, die het ook niet aan de met het gezag belaste ouder verstrekt.”
2. In specifieke oudersituaties laten we ons leiden door eventuele rechterlijke uitspraken omtrent ouderlijk gezag en omgangsrecht. In zo'n geval wordt u gevraagd ons door middel van een kopie van de rechterlijke uitspraak te informeren over uw situatie.

Werkwijze

1. Hoofdregel: De met het gezag en de dagelijkse zorg belaste ouder speelt alle informatie, uitnodigingen e.d. door aan de andere ouder.

2. In geen enkel geval is de school partij in een conflict tussen ouders.
3. Als ouders gescheiden zijn vragen wij ouders hoe zij de verantwoordelijkheden rondom de opvoeding en verzorging van hun kind hebben geregeld.
Dit kan zowel bij de inschrijving/entreegesprek, als tussentijds.
4. Ouders kiezen in onderling overleg om samen naar ouderavonden, oudergesprekken en andere activiteiten te komen.
5. Is er sprake van co-ouderschap dan geven ouders aan de leerkracht van hun kind door op welke dagen hun kind bij welke ouder is. Dan kunnen wij in geval van afwezigheid of ziekte van het kind bij de juiste ouder informeren.
6. Is een ouder niet met het ouderlijk gezag of de dagelijkse zorg voor het kind belast, dan hanteren wij de regel dat de school alle informatie van school verstrekt aan de met het ouderlijk gezag en/of de feitelijke zorg belaste ouder. Alle schoolse zaken betreffende het kind worden dan met deze ouder geregeld.
7. Het informeren van de andere ouder gebeurt niet automatisch. Als de ouder daar om vraagt, kan deze rechtstreeks door ons geïnformeerd worden. Er mag dan geen rechterlijke uitspraak zijn die deze informatievoorziening in de weg staat.
8. Alle informatie die aan beide ouders wordt verstrekt is gelijk.

Wat kunnen ouders van ons verwachten?

Welke informatie kunnen ouders van ons verwachten als hij/zij niet met het ouderlijk gezag of de verzorging is belast maar wel heeft aangegeven door ons te willen worden geïnformeerd?

Via school:

- Kopieën van het rapport (op aanvraag)
- Toetsresultaten, voor zover die ook aan de ouders van andere leerlingen worden verstrekt
- Berichtgeving op het moment dat er zich eventuele leer- of gedragsproblemen voordoen: bijv. gesprek met externe instantie; uitvoering handelingsplanning
- Uitnodigingen voor de oudergesprekken n.a.v. rapport*, inloop- of kijkavonden, en ouderavonden

Via andere kanalen:

- De volledige schoolgids en de jaarkalender staan op de website van de school.
- De nieuwsbrieven van de school via ouderportal van de school (ouder kan een inlogcode krijgen op ouderportal)
- Alle activiteiten zoals excursie, fotograaf, en dergelijke zijn te vinden in de jaarkalender en de nieuwsbrieven op het ouderportal

en:

- Met specifieke vragen kan een ouder contact opnemen met de leerkracht of de schooldirectie.

**Er wordt slechts één oudergesprek per kind georganiseerd. Wij gaan ervan uit dat u met uw ex-partner overlegt wie aan dit gesprek deelneemt (u allebei of één van u beiden). In uitzonderlijke situaties neemt u contact op met de directeur*

Over zaken die eigenlijk alleen maar van belang zijn voor de dagelijkse zorg van het kind licht de school alleen de verzorgende ouder in (of een oma of oppas als die de dagelijkse verzorger is). Bijvoorbeeld dat het kind ziek is geworden op school of dat er hoofdluis heerst. Leerkrachten voeren alleen gesprekken met ouders/verzorgers. Niet met andere leden van het gezin. Als er taalproblemen zijn dan kan een tolk worden ingeschakeld.

Wat verwacht de school van u?

- Wij gaan ervan uit dat ouders – in het belang van hun kind - ook zelf verantwoordelijkheid nemen om in overleg met ons tot goede afspraken te komen over contact met school en de informatievoorziening.
- In incidentele gevallen kan de school weigeren om informatie te geven aan de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder. Daarvan kan sprake zijn als het verstrekken van informatie ingaat tegen het belang van het kind. Zo'n weigering wordt schriftelijk door de school gemotiveerd en vindt pas plaats nadat de situatie door de school zorgvuldig is onderzocht.
- Het feit dat het kind zelf of de met het ouderlijk gezag belaste ouder niet wil dat informatie aan de andere ouder wordt verstrekt is op zichzelf geen doorslaggevend argument.
- Als een ouder van mening is dat er door de school ten onrechte informatie wordt geweigerd, dan kan die ouder gebruik maken van de klachtenregeling of een beroep doen op de rechter.
- Als ouders tijdens de schoolperiode van hun kind scheiden, dan wordt verzocht dat aan te geven bij de leerkracht van het kind. Ouders ontvangen dan dit protocol. Met behulp daarvan wordt ouders verzocht te bepalen en bij ons aan te geven hoe zij de informatievoorziening graag geregeld willen zien.
Soms is maatwerk nodig om tot goed werkbare afspraken te komen over hoe wij ouders het best kunnen informeren. Maar we zullen altijd proberen om in het belang van het kind tot werkbare oplossingen te komen. Het spreekt vanzelf dat ook inzet en begrip hierin van de ouders van groot belang zijn!

9.3 Gedrag en gezondheid

Gedragsregels

We hanteren op school verschillende afspraken, die we graag ook aan alle ouders kenbaar maken.

- Wanneer we surveilleren op de speelplaats, proberen we alert te reageren op kleine ruzies.
- Wij verzoeken plagerijen, ruzies, scheldpartijen enz. meteen te melden bij de leerkracht die surveilleert. Deze zal altijd in gesprek gaan met de kinderen en om opheldering vragen. Kinderen worden gestimuleerd om problemen samen op te lossen. Indien nodig worden handvaten aangereikt.
- We willen kinderen met hun klachten serieus nemen en er daarom aandacht aan schenken.
- Wij houden de kinderen de stelregel voor: „Wat je zelf niet graag hebt, doe je ook een ander niet aan!“

Ook thuis kunt u er aandacht aan besteden. Leer de kinderen verdraagzaam te zijn en zet ze niet aan om altijd maar meteen iets terug te doen. Leer uw kinderen welke normen en waarden u belangrijk vindt, ervan uitgaande dat elke ouder een positief beeld van de maatschappij uitdraagt. Laten we de kinderen leren respect voor elkaar te hebben en rechtvaardigheidsprincipes niet te laten leiden door egoïsme.

Rookvrij

Zowel in de hoofdgebouwen als op de speelplaats mag er niet gerookt worden.

Deze afspraak wordt door alle betrokkenen nageleefd en daarom hebben wij inmiddels het predikaat „rookvrije school“ ontvangen van Stivoro.

Schooleigendommen

Het gebeurt wel eens dat een leerling door eigen schuld schooleigendommen kwijtraakt of vernielt (potloden, gummen etc.). Wij zijn van mening dat het pedagogisch juist is als de kinderen dit van hun eigen zakgeld vergoeden.

Snoepen en trakteren

Wij zijn geen voorstanders van snoep op school en dus ook niet van snoep trakteren tijdens verjaardagen bij de kleuters. Wilt u proberen dit zoveel mogelijk in de hand te houden?

Wij proberen dat ook! Bij een speciale gelegenheid (zoals b.v. de geboorte van een zusje of broertje of tijdens de verjaardag van een leerkracht) is trakteren natuurlijk wel toegestaan, maar liever geen snoep.

Alleen in groep 1 en 2 trakteren de kinderen op school bij verjaardagen. Liefst geen snoep. Andere mogelijkheden zijn: fruit, kaas, rozijntjes, prikkers, een ballon of een andere kleinigheid. Graag eenvoudig houden. In alle groepen besteden we op gepaste wijze aandacht aan de verjaardag van de kinderen.

Ongelukjes op school

Het kan wel eens voorkomen dat uw kind onder schooltijd ziek wordt en/of naar een dokter gebracht wordt, omdat er een ongelukje is gebeurd. In eerste instantie proberen we dan om de ouders telefonisch te bereiken en iets af te spreken.

De leerling wordt dan b.v. opgehaald. Betreft het een ogenschijnlijk ernstig ongeluk, dan wordt rechtstreeks contact gezocht met de huisarts. Ondertussen worden de ouders op de hoogte gebracht.

Hoofdluis

Regelmatig steekt, verspreid over het hele land, hoofdluis weer de kop op. Op initiatief van en in overleg met de schoolgezondheidsdienst (JGZ/GGD) proberen wij zoveel mogelijk de hoofdluis te verbannen. Mocht er hoofdluis geconstateerd worden, meldt u dit dan zo spoedig mogelijk bij de groepsleerkracht.

Verder vindt er enkele keren per jaar een 'luizencontrole' plaats (meestal de woensdag na de schoolvakanties) i.s.m. de ouderraad en het "luizenteam". Luizencontrole is een service van de school. School signaleert, informeert de betreffende ouders en vraagt hen dringend de luizen te behandelen. De behandeling van de luizen is een verantwoordelijkheid van de ouders zelf.

Milieu

De zorg voor het milieu en de directe leefomgeving vormt een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Door het schoonhouden van de speelplaats, de zorg voor de planten, het bijhouden van de schooltuin en het apart inzamelen van papier in de klas, dragen de kinderen hun steentje bij. Op school staat in de hal een batterij box om uitgewerkte batterijen in te verzamelen. Ook u kunt hiervan gebruik maken. Het grootste deel van het papier dat wij gebruiken is chloorarm. Kopiëren doen we, als het even kan, tweezijdig. Bovendien wordt afvalpapier apart verzameld en maandelijks naar de oud-papiercontainer gebracht. GFT- en restafval wordt gescheiden. De kinderen dienen de speelplaats netjes te houden door papier, plastic en groente- of fruitafval in de afvalcontainer of container te doen.

Zo werken ook wij mee aan een schoner milieu.

Opvang voor, tijdens en na schooltijd

Tussenschoolse opvang – TSO

De kinderen kunnen op school overblijven tussen 12 uur en 13.00 uur. Dit overblijven gebeurt onder toezicht van twee of drie overblijfkrachten, afhankelijk van het aantal kinderen. Ouders kunnen hun kind(eren) telefonisch aanmelden tussen 07.45 en 08.30 op school, tel 0475-495037 of bij de directeur Sandra Jacobs 06-10511704. Een mail naar s.jacobs@deheihorst.nl is ook mogelijk.

Kinderen met vaste overblijfdagen die zich niet afmelden, dienen deze dag wel te betalen. De kosten voor het overblijven bedragen op dit moment € 1,75 per keer. Indien de TSO uitbesteed moet gaan worden aan een externe instantie zal de prijs tussentijds verhoogd worden. U wordt dan daarvan op de hoogte gesteld.

Het aantal keren dat uw kind overblijft, wordt per maand bijgehouden en de maand erop wordt het bedrag via automatische incasso geïncasseerd. Hier is wel uw toestemming voor nodig. Het is dus van belang, dat u een aanmeldingsformulier hebt ingeleverd. Dit formulier is verkrijgbaar bij Sandra Jacobs, directeur van de school. Zonder aanmeldformulier kan uw kind niet overblijven.

Het lokaal dat voorheen gebruikt werd voor de Buitenschoolse Opvang dient als overblijflokaal. Bij een groot aantal kinderen kan het lokaal van de peuterspeelzaal extra worden gebruikt. Eten en drinken moet door de kinderen zelf worden meegebracht. Na het eten kan gebruik gemaakt worden van het speelgoed en de materialen in de BSO-ruimte. De tv mag alleen worden gebruikt bij slecht weer en wordt door de overblijfkrachten bediend. Het is vanzelfsprekend dat de ruimte netjes achtergelaten wordt.

Taken overblijfkracht:

De overblijfkracht dient tijdig aanwezig te zijn. Hij/zij ziet er op toe dat de kinderen schone handen hebben voor en na het eten. Hij/zij houdt toezicht op het eten en drinken. Tijdens het eten mag er geen gebruik gemaakt worden van speelgoed. Na het eten wordt alles netjes opgeruimd. De tafels worden schoongemaakt en er wordt gestofzuigd. De overblijfkracht houdt toezicht bij het binnen en buiten spelen tot 13.00 uur.

Indien er klachten zijn over een kind worden deze doorgegeven aan de ouders.

Bij problemen kan eventueel de hulp van een aanwezige leerkracht ingeroepen worden. Bij "ongelukjes" kan gebruik gemaakt worden van de EHBO-doos.

De school blijft wettelijk aansprakelijk voor de leerlingen. Ouders zijn en blijven wel te allen tijde verantwoordelijk voor hun kinderen (bijv. betreffende medicatie e.d). De overblijfkrachten staan zoveel mogelijk garant voor een prettige en veilige sfeer tijdens het overblijven. Voor overblijfouders is hun eigen aansprakelijkheidsverzekering van toepassing.

Taken overblijfkinderen:

De kinderen eten, voor zover dit mogelijk is, samen. Voor en na het eten worden de handen gewassen. Na het eten ruimt ieder kind zijn eigen spullen op. De kinderen mogen tijdens het overblijven niet in de klassen komen en/of door de gangen rennen. Zij verblijven in het overblijflokaal of spelen buiten. Bij slecht weer blijven de kinderen binnen in het overblijflokaal. De overblijfkinderen mogen tussen de middag, tijdens het overblijven, niet naar huis of vriendjes halen en/of van het schoolplein af. Bij ongehoorzaamheid worden de ouders gewaarschuwd en eventueel de leerkrachten ingeschakeld. De directeur neemt bij iedere waarschuwing contact op met de ouders/verzorgers van het kind. Bij drie waarschuwingen volgt er een schorsing van een maand. Wanneer het kind na de schorsing weer drie waarschuwingen krijgt mag hij/zij niet meer overblijven.

Opzettelijke schade aan het aanwezige speelmateriaal moet vergoed worden.

Buitenschoolse opvang (BSO)

De school is per 1 augustus 2007 verplicht om buitenschoolse opvang aan te bieden. In samenwerking met "t Kroekestöpke" wordt de buitenschoolse opvang georganiseerd.

Helaas is het m.i.v. schooljaar 2018-2019 niet meer mogelijk gebleken om de BSO op locatie in Heibloem vorm te blijven geven. Enerzijds vanwege de te kleine groepen, anderzijds vanwege de krapte aan personeel, waarmee de BSO te kampen heeft. Kinderen die na school gebruik willen maken van de BSO kunnen van de mogelijkheden in Roggel gebruik maken. Het vervoer na school zal dan door 't Kroekestöpke worden verzorgd. Ouders kunnen hun kinderen na afloop van de BSO ophalen in Roggel. Voorschoolse opvang kan niet meer verzorgd worden, aangezien 't Kroekestöpke geen mogelijkheden heeft om de kinderen na afloop van de voorschoolse opvang naar de 'de Heihorst' te brengen. Mochten er in de toekomst weer andere ontwikkelingen zijn, die het vormgeven van de BSO (voorschoolse en/of naschoolse opvang) in Heibloem weer mogelijk maken, dan zullen we u hiervan op de hoogte brengen.

Tijdens schoolvakanties en vrije- /studiedagen kunnen de kinderen ook terecht bij "t Kroekestöpke" in Roggel, net als op de woensdagmiddag en vrijdagmiddag. Kinderen kunnen worden aangemeld bij "t Kroekestöpke", Hoek 8, 6088 ES in Roggel. "t Kroekestöpke" is op werkdagen telefonisch bereikbaar van 7.00 tot 19.00 uur via de nummers 0475-496165 en 06-21613625 (Maurice Wijers) voor aanmeldingen en voor vragen over de buitenschoolse opvang in Roggel.

Ook kunt u informatie over "t Kroekestöpke" lezen op de website www.kroekestopke.nl
Eventuele vragen en opmerkingen kunt u sturen naar het email adres info@kroekestopke.nl

Schorsen en verwijderen van leerlingen

Schorsen

Schorsen is een ultieme straf die alleen toegepast wordt als een „afkoelingsperiode“ na een opeenvolging van kwalijke incidenten en wangedrag wenselijk is. Voordat de schorsing een feit is, wordt er een gesprek gevoerd met de ouders of verzorgers. In dergelijke gevallen hebben er uiteraard van tevoren al gesprekken plaatsgevonden met leerling en ouders. Het bestuur van onze school en de leerplichtambtenaar worden op de hoogte gebracht van de schorsing en de duur ervan.

Verwijderen

Een leerling wordt van school verwijderd, als:

- Er voor de betreffende leerling op onze school geen mogelijkheden meer zijn om na herhaaldelijk wangedrag, dat al minimaal één schorsing heeft opgeleverd, normaal te kunnen functioneren. Tevens wordt hierin de mate, waarin andere kinderen disfunctioneren door het gedrag van betreffende leerling, betrokken.
- De ouders niet bereid zijn mee te werken aan een noodzakelijke overplaatsing, om het kind na wangedrag op een andere (basis)school een nieuwe kans te geven. Het is overigens onze taak een maximale inspanning te leveren een andere (basis)school voor deze leerling te zoeken i.s.m. ouders/verzorgers.

Een kind wordt pas van school verwijderd nadat er overleg geweest is met de ouders en het schoolbestuur. Weigeren de ouders overleg, dan zal het bestuur een bindend besluit nemen in het belang van het kind en de school.

Schoolverzekering

Een ongeluk zit in een klein hoekje. De gevolgen hiervan kunnen erg vervelend zijn. SPOLT heeft een school- ongevallenverzekering afgesloten bij Verus in samenwerking met de Verzekering Raetsheren van Orden BV. Deze verzekering biedt dekking bij schade door ongevallen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband, stagewerkzaamheden en het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd.

Veiligheid op school

Onze school heeft een convenant afgesloten over veiligheid in en om onze school. In samenwerking met politie, bureau Halt, jeugdzorg en gemeente zijn afspraken gemaakt. Indien op school ernstig geweld of vandalisme voorkomt wordt altijd een melding gemaakt of aangifte gedaan bij de politie. Indien de daders bekend zijn worden deze door de politie meestal overgedragen aan bureau Halt. Hier krijgen de daders meestal een taakstraf. Uiteraard worden ook de ouders tijdig op de hoogte gesteld.

Indien u van uw kind hoort dat het zich niet veilig voelt op school kunt u het beste contact opnemen met mevr. S. Jacobs. Deze is namelijk op onze school aanspreekpunt en contactpersoon voor wat betreft veiligheid op school. Zij zal dan met u zoeken naar een goede oplossing voor het probleem.

Om een veilige school voor de leerlingen en de mensen die er werken te creëren, is er een aantal eenduidige en bondige richtlijnen geformuleerd in het Arbobeleidsplan van SPOLT. Hierin zijn de faciliteiten t.b.v. een gezond leer- en werkklimaat en fysieke veiligheid omschreven. In de praktijk houdt dit in, dat er gewerkt moet worden aan: het tegengaan of terugbrengen van hoog verzuim, veiligheid en gezondheid, het bevorderen van welzijn en welbevinden, beleid tegen agressie, geweld, seksuele intimidatie en discriminatie, de opzet van een BHV-organisatie.

Beschreven staan o.a. de verantwoordelijkheden, de procedures, de instrumenten daartoe, de eventuele in- en externe ondersteuning, de kwaliteitsborging en medezeggenschap.

Te denken valt aan bedrijfshulpverlening, plan van aanpak, gebaseerd op de periodieke risico-inventarisatie en -evaluatie, ongevallenregistratie, ontruimingsoefeningen, periodieke keuringen van speeltoestellen en brandblusapparatuur, de extra aandacht voor risicogroepen en zorg voor hygiëne.

Het Limburgs Verkeersveiligheids-Label: een kwaliteitskeurmerk.



Onze school is door het extra aandacht geven aan actieve verkeerseducatie, aandacht voor de dagelijkse school-thuisroute van de kinderen en aandacht voor een veilige schoolomgeving in bezit gekomen van het LVL.

Het is een uiterlijke waardering door het ROVL voor een geleverde kwaliteitsverbetering op het gebied van verkeersveiligheid.

Onze school laat met het LVL zien dat het ons ernst is met de verkeersveiligheid van onze leerlingen door het toepassen van activerende werkvormen, aandacht voor de school-thuisroute en inrichting van de directe schoolomgeving.

Sponsoring

Bij sponsoring krijgt een school geld, goederen of diensten van een sponsor in ruil voor een verhoudingsgewijs geringe tegenprestatie. Het kan bijvoorbeeld gaan over:

- Betalen voor de aanschaf van aanvullend lesmateriaal, zoals dvd's, posters, spellen.
- Financieel ondersteunen van activiteiten zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolreisjes en excursies.
- Meebetalen aan de inrichting van klaslokalen en aan computerapparatuur.
- Cateringactiviteiten zoals lunch, traktaties en hapjes.

Bij tegenprestaties kun je denken aan advertenties in de infokrant of schoolgids, een opdruk op T-shirts, uitdelen van producten aan leerlingen of ouders en het aanprijzen van goederen of diensten. Ook als de school uit eigen beweging overgaat tot een tegenprestatie, is er sprake van sponsoring. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring maar van een donatie.

Waar moet de school zich aanhouden?

Bij het sluiten van een sponsorovereenkomst gelden de volgende gedragsregels:

- De samenwerking mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden.
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden en de uitvoering van de kernactiviteiten van de school mag hiervan niet afhankelijk worden.
- In lesmaterialen mag geen reclame voorkomen. Ook niet impliciet. De objectiviteit en betrouwbaarheid van het onderwijs mag niet in het geding zijn.
- Sponsoring mag niet misleidend zijn en mag niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid van leerlingen.
- Sponsoring moet een gezonde levensstijl aanmoedigen.
- Bij de aanschaf van (computer)apparatuur mag het niet zo zijn dat een aanvullende afname van bijvoorbeeld software van de sponsor verplicht is, of dat het gebruik van software van een ander bedrijf dan de sponsor wordt verboden.

Het bevoegd gezag is verantwoordelijk

De directie dient met een aantal zaken rekening te houden:

- Voor sponsoring moet een breed draagvlak zijn binnen de school.
- De directie stelt een algemeen sponsorbeleid vast, dat wordt vastgelegd in het schoolplan.
- De school is verplicht informatie over het eigen sponsorbeleid in de schoolgids op te nemen.
- De directie is verplicht om een sponsorovereenkomst voor te leggen aan de gehele medezeggenschapsraad die daarbij instemmingsbevoegdheid heeft.
- De samenwerking met een sponsor wordt vastgelegd in een (sponsor)overeenkomst.
- De school moet zich verantwoorden via de jaarrekening voor alle middelen die door en voor sponsoring verkregen zijn.

Het sponsorbeleid van SPOLT

- Iedere gift c.q. sponsoring tot € 1.400 ,--dient te worden afgehandeld door de directie van de betrokken school.
- Iedere gift/sponsoring boven € 1400, dient te worden aangemeld bij het bestuur.
- Het algemeen bestuur zal m.b.t. deze materie een toetsende dan wel inventariserende rol vervullen en is te allen tijde bevoegd tot nader onderzoek dan wel toetsing.

Tot slot

Als u de hele schoolgids heeft doorgenomen, hoop ik dat u zich een goed beeld van onze school heeft kunnen vormen.

Ik kan me echter voorstellen dat er desondanks nog vragen zijn of dat u nog andere informatie wenst. Uiteraard zijn wij te allen tijde bereid uw vragen te beantwoorden of u anderszins te informeren.

U bent van harte welkom.

Namens alle medewerkers van
„De Heihorst“,

Sandra Jacobs, directeur